

Основные моменты при разработке Положения о наставничестве (шефстве) над несовершеннолетними

I. Общие положения

Положения о наставничестве разрабатываются в соответствии с:

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - Федеральным законом от 24.06. 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
 - Законом Тюменской области от 06.10.2000 г. № 205 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области»;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Постановлением Губернатора области от 07.02.2002 № 32 «О дополнительных мерах по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в Тюменской области»,
 - Регламентом взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области,
- а также нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок сбора, хранения и использования сведений, которые в соответствии с законодательством являются сведениями конфиденциального характера.

Наставничество (шефство) устанавливается над несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении в целях эффективного решения проблем детской безнадзорности, снижения уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетним, развития на территории Муниципальных образований института наставничества, как направления работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; повышения роли общественности в выявлении и устранении причин и условий, им способствующих; обеспечению законных прав и интересов несовершеннолетних и социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

II. Цель, задачи и принципы наставничества

Наставничество (шефство) - форма индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, посредством закрепления за ним наставника из числа взрослых граждан и представителей молодежных объединений с целью оказания положительного воспитательного воздействия.

Сущность наставничества (шефства) заключается в подборе человека, являющегося для несовершеннолетнего авторитетной значимой личностью, способного установить с несовершеннолетним взаимные доверительные отношения и быть для него положительным примером, в том числе, в совместной позитивной деятельности в различных жизненных сферах.

Целью наставничества (шефства) является создание позитивных жизненных установок у несовершеннолетнего и членов его семьи, направленных на преодоление негативного отношения к окружающему сообществу и на осознанный отказ от собственных асоциальных проявлений.

Задачами наставничества являются:

- Оказание лично-ориентированной педагогической, психологической, правовой, социальной и других видов помощи несовершеннолетним «группы риска»; подросткам, состоящим на различных видах профилактического учета, их родителям (законным представителям), также детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей.
- Содействие органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учета.
- Организация просветительской работы с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) в целях обеспечения безопасности ребенка, профилактики асоциальных явлений (наркомании, алкоголизма, табакокурения и других зависимостей), жестокого обращения и насилия над ребенком, восстановление социальных функций семьи.
- Организация досуговой деятельности несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета.
- Возрождение семейных ценностей и традиций.

Принципы наставничества:

- Личностный подход к подростку, реализуемый в формуле: любить, понимать, принимать, сострадать, помогать.
- Системность - необходимость всестороннего анализа проблемы социальной дезадаптации подростка группы риска и применения системы мероприятий, адекватных выявленной проблематике.
- Оптимистическая гипотеза - вера в подростка, опора на положительное в нем, формирование деятельностного подхода «сделай себя личностью сам».
- Объективность подхода к подростку - знание многообразных аспектов жизнедеятельности школьного коллектива и каждой личности, выработка непредвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт, склонностей, нравственной позиции).
- Коммуникативность - способность к быстрому и оперативному общению, налаживанию связей и координации со всеми субъектами социально-психолого-педагогического сопровождения (администрацией школы, педагогами, родителями, врачами, социальными педагогами, психологами, юристами, федеральными и местными властями и другими категориями) для быстрого нахождения средств социально-педагогической и других видов помощи ребенку.
- Неразглашение информации о ребенке и его семье.
- Уважение достоинства и культуры всех народов.
- Оказание взаимной помощи, безвозмездные услуги лично, либо организованно в духе партнерства и братства.
- Превращение наставничества в элемент личного совершенствования, приобретения новых знаний и навыков, выявления способностей, стимулируя для этого инициативу и творчество людей, давая каждому возможность быть соиздателем, а не пользователем.
- Стимулирование чувства ответственности.

III. Категории несовершеннолетних

Наставничество (шефство) может назначаться над несовершеннолетними, относящимися к следующим категориям:

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность; осужденные к мерам наказания, не связанным с изоляцией от общества;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия; получившие отсрочку наказания или отсрочку исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого и открытого типа; находящиеся после освобождения (выпуска) в социально опасном положении и нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания, либо совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- систематически самовольно уходящие из семьи, образовательных организаций, социально-реабилитационных центров;
- не посещающие и/или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- безнадзорные и беспризорные; занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- замеченные в употреблении наркотических веществ без назначения врача, употребляющие токсические и одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

Наставничество (шефство) может быть назначено в отношении других категорий несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета: в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав N муниципального образования (далее – Комиссия), на внутреннем профилактическом учете образовательных организаций.

Наставник закрепляется решением Комиссии за подопечным с согласия родителей (законных представителей) (приложение 1) и с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет.

IV. Требования к гражданам, определяемым в качестве наставников (шефов)

Наставником (шефом) несовершеннолетнего может быть назначен гражданин:

- в возрасте не моложе 16 лет;
- проживающий в том же населенном пункте, что и несовершеннолетний;
- из числа специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, из числа классных руководителей, социальных педагогов, психологов, руководителей образовательных организаций, представителей органов местного самоуправления, депутатов, общественности, активистов молодежных объединений, представителей военно-патриотических и ветеранских организаций, трудовых коллективов, волонтеров, членов дружин по охране общественного порядка, авторитетных и уважаемых людей в Муниципальных образованиях, студентов ВУЗов, осуществляющих подготовку специалистов по педагогическим специальностям, иных граждан Российской Федерации.

Гражданин, определяемый в качестве наставника, должен быть авторитетным человеком с положительной репутацией, способным по своим

деловым и моральным качествам стать социально положительным примером для несовершеннолетнего и членов его семьи.

Наставниками несовершеннолетних не могут быть граждане следующих категорий:

- признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лишенные решением суда родительских прав или ограниченные в родительских правах;
- отстраненные от выполнения обязанностей усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя по причине ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей;
- имеющие судимость и/или привлекавшиеся к административной ответственности, предусмотренной статьями 5.35, 6.7, 6.8, 6.9, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 7.27, 19.3, 19.15, 19.18, 19.23, 19.30, 20.1, 20.3, 20.8, 20.10, 20.13, 20.20, 20.21, 20.22, 20.28, 20.29 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Наставник, возлагающий на себя обязанности по воспитанию несовершеннолетнего и оказанию помощи членам семьи несовершеннолетнего, осуществляет свою деятельность добровольно и на безвозмездной основе.

Наставник может выполнять свои обязанности, как правило, в отношении одного несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

V. Основные задачи, права и обязанности наставника (шефа)

Основными задачами наставника (шефа) несовершеннолетнего являются:

- проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним в целях предупреждения совершения им повторных преступлений, иных антиобщественных действий;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам предупреждения безнадзорности, правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетнего;
- участие в осуществлении мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего в пределах своих возможностей и полномочий.

Наставничество устанавливается продолжительностью на срок до достижения совершеннолетия подопечным или до снятия подростка с профилактического учета.

Наставник (шеф) несовершеннолетнего имеет следующие права:

- посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учебы или работы в целях, соответствующих воспитательным и образовательным задачам, и в порядке, не нарушающем прав и законных интересов подопечного несовершеннолетнего;
- получать в соответствии с законодательством от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимую информацию о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях), связанную с исполнением обязанностей наставника;
- участвовать совместно со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего;
- обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за консультациями и необходимой помощью и содействием по вопросам воспитания подопечного несовершеннолетнего и оказания помощи членам семьи несовершеннолетнего;

- содействовать в получении образования, в организации внеурочной занятости и обеспечения досуга несовершеннолетнего, в т.ч. совместного;
- давать несовершеннолетнему необходимые советы по соблюдению правил поведения;
- обращаться, при необходимости, внимание родителей (законных представителей) на невыполнение (ненадлежащее выполнение) ими своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетнего, разъяснять степень ответственности за невыполнение (ненадлежащее выполнение) родительских обязанностей;
- вносить на обсуждение Комиссии Муниципального образования вопросы о невыполнении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего родительских обязанностей и участвовать при этом в заседаниях Комиссии;
- принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Наставник (шеф) несовершеннолетнего обязан:

- оказать в пределах своих возможностей и полномочий помощь родителям (законным представителям) в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;
- содействовать социальной реабилитации несовершеннолетнего, создавать условия для отказа от вредных привычек, от противоправных действий, от нарушений несовершеннолетним прав граждан, его окружающих (при проявлении намерений для их совершения);
- содействовать регулярному посещению несовершеннолетним образовательного учреждения, наблюдать за его успеваемостью, поведением в образовательном учреждении, на работе, в семье, на улице, общественных местах;
- оказывать содействие в трудоустройстве несовершеннолетнего, достигшего 10-летнего возраста, а при необходимости, как ему, так и членам его семьи, временной занятости, вовлечении во внеурочную занятость в учреждениях дополнительного образования, в организации отдыха, досуга в семье, в учреждениях спорта, культуры и т.д., а также во время свободного времяпрепровождения;
- принимать меры к созданию необходимых условий для правильной организации учебы, труда и досуга несовершеннолетнего;
- способствовать формированию у несовершеннолетнего законопослушного сознания, правовой культуры, навыков общения и поведения;
- оказывать содействие в формировании у несовершеннолетнего морально-нравственных ценностей и патриотизма, чувства ответственности перед обществом и государством;
- оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи или другими гражданами.

VI. Порядок установления и отмены наставничества (шефства)

Учет лиц, желающих выполнять обязанности наставников (шефов) несовершеннолетних, осуществляется Комиссией Муниципального образования.

Гражданин, желающий выполнять обязанности наставника, подает в Комиссию:

- письменное заявление на имя председателя Комиссии с просьбой (согласием) о назначении его наставником (шефом) конкретного несовершеннолетнего или кого-либо из несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- анкету по установленной форме (приложение 2).

Заявление кандидата в наставники (шефы) рассматривается Комиссией в течение 1 месяца. Решение о назначении наставника принимается с учетом персональных личностных, возрастных и иных особенностей

несовершеннолетнего и с согласия родителя (законного представителя) и с учетом мнения несовершеннолетнего.

Персональный наставник закрепляется за несовершеннолетним решением/постановлением Комиссии.

После принятия решения Комиссия выдает назначенному наставнику копию постановления Комиссии, информацию о подопечном несовершеннолетнем (Ф.И.О. несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), адрес проживания и места обучения/работы, контактные телефоны), сообщает несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям) о принятом решении и доводит до их сведения информацию о назначенном наставнике (Ф.И.О. гражданина, место основной работы, контактные телефоны); совместно с наставником формирует, обсуждает, а затем утверждает план его индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

С согласия наставника Комиссия сообщает о его назначении в качестве наставника (шефа) несовершеннолетнего в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Непосредственное руководство и контроль за организацией наставничества осуществляет Комиссия, которая обеспечивает:

- оказание организационно-методической помощи наставникам в планировании и реализации воспитательных мероприятий с несовершеннолетними;
- заслушивание отчетов наставников о проделанной работе;
- стимулирование положительных результатов работы наставников;
- анализ, обобщение и распространение позитивного опыта наставничества.

Муниципальный опорный пункт Муниципального образования в рамках реализации проектов по наставничеству осуществляет работу «института наставничества» в рамках своих полномочий:

- совместно с представителями субъектов профилактики, общественных организаций и сообществ, НКО и пр. организует подбор наставников на основании требований Положения в сроки, установленные на заседании Комиссии;
- оказывает организационно-методическую помощь наставникам в реализации воспитательных мероприятий;
- оказывает организационную помощь наставникам в обеспечении занятости (в том числе трудовой) несовершеннолетних в учреждениях культуры, спорта, клубах по месту жительства, подростково-молодежных объединениях;
- оказывает консультативную, организационную помощь наставникам в получении государственных пособий и разовых материальных выплат семьям подопечных, организации их отдыха, оздоровления и профилактического лечения;
- оказывает содействие в получении психологической и социальной помощи несовершеннолетним и их семьям;
- оказывает организационную помощь наставникам в обследовании материально-бытовых условий проживания подопечных несовершеннолетних, защите их жилищных прав;
- оказывает консультативную, организационную помощь наставникам по вопросам организации оздоровления профилактики вредных привычек и медико-социальной реабилитации (при необходимости) несовершеннолетних и членов их семей,
- оказывает содействие наставникам в организации временного и постоянного трудоустройства (при необходимости) несовершеннолетних и членов их семей,

За одним несовершеннолетним могут быть закреплены, как правило, не более двух наставников (шефов).

При закреплении наставника (шефа) за несовершеннолетним родители (законные представители) не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и от ответственности за его поведение.

Деятельность наставника оценивается Комиссией по следующим критериям:

- положительная динамика успеваемости несовершеннолетнего, посещения учебных занятий и досуговых мероприятий ,
- отсутствие конфликтных ситуаций, фактов совершения несовершеннолетним преступлений и правонарушений;
- восстановление социальной функции семьи.

Гражданин прекращает свою наставническую (шефскую) деятельность в следующих случаях:

- выполнение плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, позволившей достичь положительного воспитательного воздействия;
- наличие письменного отказа гражданина от дальнейшей наставнической (шефской) деятельности по собственной инициативе;
- отстранение гражданина от дальнейшей наставнической (шефской) деятельности по инициативе Комиссии;
- достижение несовершеннолетним возраста 18 лет;
- изменение места жительства несовершеннолетнего (переезд в другой населенный пункт);
- иные объективные причины, препятствующие дальнейшей наставнической (шефской) деятельности.

Наставничество завершается отчетом наставника перед Комиссией (приложение № 3). Отчет наставника приобщается к личному делу подопечного.

Прекращение деятельности наставника (шефа) оформляется постановлением Комиссии.

После отстранения гражданина от наставнической (шефской) деятельности Комиссия может принять решение о назначении другого наставника несовершеннолетнего.

Отстранение гражданина от дальнейшей наставнической (шефской) деятельности производится в случае поступления от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, других граждан и организаций сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником своих обязанностей.

Сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником своих обязанностей предварительно изучаются председателем и членами Комиссии на предмет объективности и достоверности, затем рассматриваются на заседании Комиссии для принятия соответствующего решения.

VII. Поощрение наставников (шефов)

Наставники (шефы), активно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними членами его семьи, по ходатайству Комиссии, могут поощряться руководством органов местного самоуправления в муниципальном образовании.

Опыт лучших наставников (шефов) освещается в средствах массовой информации.

VIII. Права несовершеннолетних

Несовершеннолетним, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа с участием наставника (шефа), обеспечиваются права и свободы, гарантированные нормами международного права, Конституцией

Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области.

Заявление

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ « ____ » _____ 20__ г.

наименование документа, удостоверяющего личность № и серия документа дата выдачи

кем выдан

проживающий(ая) по адресу _____

адрес проживания

согласен (согласна) на проведение индивидуальной профилактической работы с моим сыном (дочерью) _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего (ой), дата рождения

посредством закрепления за ним наставника с целью оказания на него (нее) положительного воспитательного воздействия.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

- Согласна/согласен на обработку моих персональных данных
- Согласна/согласен на обработку персональных данных моего ребенка (ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

Подпись _____

Анкета гражданина,
 желающего выполнять обязанности наставника (шефа) несовершеннолетнего
 (заполняется собственноручно)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1.Число, месяц, год рождения	
2.Образование (когда и какие учебные заведения окончил (а))	
3.Информация о наличии судимости (когда и за что)	
4.Информация о лишении родительских прав (ограничении в правах) (когда, за что, на какой срок)	
5.Информация об административной ответственности (когда и по каким статьям КоАП РФ)	

Сведения о месте работы на момент заполнения анкеты: _____

(должность, дата поступления, название организации, адрес и телефон организации, Ф.И.О. руководителя)

Опыт работы с несовершеннолетними: _____

(свои дети, законное представительство, педагогическая деятельность)

Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона: _____

Дополнительная информация (существенные сведения о себе, например, участие в работе общественного объединения, религиозные предпочтения, послевузовское образование, досуговые увлечения) *(заполняется по желанию)*:

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в назначении меня наставником (шефом) несовершеннолетнего.

С требованиями к гражданам, определяемым в качестве наставников (шефов) несовершеннолетних, ознакомлен(а).

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

С правами и обязанностями наставника (шефа) несовершеннолетнего ознакомлен(а) и согласен (согласна).

(Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Отчёт наставника
о профилактической работе с несовершеннолетним
за _____ 20____

Ф.И.О.наставника _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего

Дата рождения несовершеннолетнего _____

Адрес проживания несовершеннолетнего _____

Дата	Мероприятия	Итоги работы	Примечание

Дата _____

Подпись _____

Направление деятельности	Место возможного выявления Проблем ребенка и семьи	Союзники Наставника	Перечень мероприятий, позволяющих выявить проблемы несовершеннолетнего	Периодичность проведения	Нормативно-правовой документ, регламентирующий данный вид деятельности
<p>Выявление проблемной ситуации несовершеннолетнего и его семьи:</p> <p>1. Нарушение детско-родительских отношений; неисполнение (ненадлежащее исполнение) родителями (законными представителями) несовершеннолетних своих обязанностей (отсутствие контроля за поведением и времяпровождением детей, употребление психоактивных веществ, оставление в опасности и т.д.);</p> <p>2. Конфликтные отношения со</p>	ОУ, ДОУ	Классный руководитель	<p>- изучает и использует информацию об индивидуально-личностных особенностях всех обучающихся, их социальном статусе в классе, взаимоотношениях со сверстниками и педагогами, наличии вредных привычек;</p> <p>- использует метод наблюдения и индивидуальной беседы в работе с обучающимися;</p> <p>- осуществляет контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися; в случае отсутствия - информирует администрацию школы</p>	<p>постоянно</p> <p>ежедневно</p>	<p>- Федеральный закон № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Закон 120-ФЗ);</p> <p>- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>- должностные обязанности;</p> <p>- алгоритм действий органов системы профилактики по предупреждению</p>

<p>том числе через средства массовой коммуникации);</p> <p>подстрекательство со стороны взрослых, низкая правовая грамотность.</p> <p>7. Безнадзорность и беспризорность; систематическое бродяжничество ребенка;</p> <p>8. Наличие зависимостей (алкоголизм, наркомания, игромания);</p> <p>9.Преступная привлекательность и доступность объектов, оставленных без охраны;</p> <p>10. Неорганизованность подростка; отсутствие системной занятости несовершеннолетних во внеучебное время</p>					
--	--	--	--	--	--

и т.д..					
---------	--	--	--	--	--

План взаимодействия субъектов профилактики