

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс проектов «#ТВОРИТЬДОБРОПРОСТО» / «ДОБРО - РЕЗУЛЬТАТ» в рамках областной Школы социального проектирования лидеров добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области (далее – Конкурс) проводится в соответствии с «Дорожной картой» реализации мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) в Тюменской области (на 2018 — 2020 годы).

1.2. Мероприятие проводится в соответствии с утвержденным государственным заданием Государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер» на 2020 год.

1.3. Цели и задачи:

1.3.1. Целью Конкурса является выявление и поддержка социальных инициатив в сфере развития добровольчества (волонтерства) в Тюменской области, создание условий для реализации и тиражирования социально-значимых добровольческих (волонтерских) проектов на территории региона.

1.3.2. Задачи Конкурса:

- выявление и поддержка лучших добровольческих (волонтерских) практик;
- развитие эффективной проектной деятельности в сфере добровольчества (волонтерства) в Тюменской области;
- поддержка социальных инициатив опорных ресурсных центров развития добровольчества (волонтерства) по приоритетным направлениям, некоммерческих организаций, добровольческих объединений;
- тиражирование лучших практик в сфере добровольчества (волонтерства) на территории региона;
- информационная и методическая поддержка добровольческих (волонтерских) проектов.

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в г. Тюмени, о точном месте и дате проведения очной защиты будет сообщено не позднее, чем за 5 дней до ее проведения. Прием заявок на участие осуществляется с 1 августа по 10 сентября 2020 года.

3. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ

3.1. Учредитель Конкурса - Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области.

3.2. Организаторы Конкурса:

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер»:

- организует работу экспертов и специалистов по оказанию консультационной помощи участникам в сфере проектирования и доработки проектов;
- организует информационную кампанию мероприятия;
- ведет работу по заключению договоров;
- обеспечивает работу специалистов, задействованных в проведении Конкурса;
- обеспечивает безопасность при проведении мероприятия.

Координационный ресурсный центр поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области:

- проводит консультации по оформлению заявок, осуществляет прием и обработку заявок на участие в Конкурсе;
- формирует экспертный совет, организует его работу;
- обеспечивает процедуру подведения итогов;
- обеспечивает информационную поддержку мероприятия.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

4.1 К участию в Конкурсе приглашаются опорные центры развития добровольчества (волонтерства), социально ориентированные некоммерческие организации, имеющие стаж более трех лет.

4.2 К участию принимаются проекты, носящие межмуниципальный и региональный характер.

5. НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1 Конкурс проводится по следующим направлениям:

- Патриотическое - проекты, направленные на развитие и поддержку патриотического воспитания молодежи;
- Медиа - проекты, направленные на формирование и продвижение имиджа волонтеров в СМИ, развитие направления медиа-волонтеры;
- Семейное - проекты, направленные на пропаганду традиционных семейных ценностей, популяризацию института семьи и развитие семейного добровольчества;
- Профориентационное - проекты, направленные на профориентацию, самоопределение молодежи, построение успешных профессиональных траекторий через добровольческую деятельность;
- Экологическое - проекты, направленные на защиту окружающей среды, животных, экологическое воспитание молодежи;
- Инклюзивное - проекты, направленные на вовлечение людей с ограниченными возможностями здоровья в добровольческую

(волонтерскую) деятельность;

- Профилактическое - проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни и питания, повышение профилактической культуры безопасности жизнедеятельности, профилактику наркомании, алкоголизма, токсикомании и табакокурения в детской и молодежной среде, в т.ч. пропаганда через медиа технологии;

- Наставничество - проекты, направленные на поддержку и организацию профилактической работы с людьми, находящимися социально опасном положении, организацию деятельности по профилактике правонарушений и преступлений, в том числе рецидивных, среди детей и молодежи;

- Волонтеры культуры - добровольческие (волонтерские) проекты в сфере сохранения культурного наследия;

- поисково-спасательное - проекты, направленные на профилактику безопасности жизнедеятельности в быту, в городе и на природе, а также проекты, направленные на развитие поисково-спасательного направления.

- гражданская активность РДШ - проекты, направленные на развитие гражданской позиции и добровольчества среди школьников.

- «серебряное» волонтерство - проекты, направленные на развитие волонтерства среди граждан старшего возраста.

5.2 В рамках Конкурса проводятся следующие конкурсные процедуры:

- подача заявки на участие согласно п. 10;
- заочный отбор;
- очная защита проекта.

5.3. Организатор обязан направить участнику в течение трех рабочих дней после получения конкурсных документов подтверждение о поступлении заявки в адрес организатора.

5.4. До очной защиты допускаются участники, направившие полный пакет документов в соответствии с пунктом 4.4. Список допущенных к очной защите участников публикуется на сайте ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» www.pioner72.ru и в официальной группе в социальной сети ВКонтакте Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области не позднее, чем за 3 дня до проведения соответствующего этапа Конкурса.

5.5. Регламент проведения очной защиты:

- представление кратких докладов-презентаций в формате, не более чем 12 слайдов;
- продолжительность выступления участника составляет до 3 минут, до 2 минут предоставляется для ответов на вопросы членов экспертной комиссии;
- презентация осуществляется любым участником проектной команды или инициативной группой не более трех человек;

5.6. По итогам очной защиты определяются наиболее значимые социальные проекты, в отношении которых проходит процедура заключения договоров на их реализацию.

5.7. Для очной защиты проектов Конкурса Организатор предоставляет флипчарт, маркеры, мультимедиа и звуковое оборудование.

6. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

6.1 Для подведения итогов Конкурса формируется экспертная комиссия из числа представителей Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области, представителей некоммерческих организаций, представителей бизнес-структур, представителей органов местного самоуправления и представителей региональных и муниципальных органов власти.

6.2 Экспертная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.3 Экспертная комиссия оценивает конкурсную заявку по шкале от 0 до 10 баллов с занесением результатов в Оценочный лист (Приложение №3) в соответствии с критериями, указанными в Приложении №4;

6.4 Экспертная комиссия дает рекомендации о предоставлении поддержки социальным проектам и оформляет решение протоколом.

6.5 Протокол утверждается председателем и секретарем экспертной комиссии.

6.6 Информация о победителях Конкурса в течение 5 дней с момента подписания протокола размещается на сайте ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» www.pioner72.ru и в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области.

6.7. Срок реализации проекта:

6.7.1. победитель обязан осуществить реализацию проекта в течение полугода с последующим предоставлением информационно-аналитического отчета;

6.7.2. победителю необходимо реализовать денежные средства, полученные в форме премии, согласно заявленной смете расходов в сроки, установленные паспортом проекта.

6.8. Информационно-аналитический отчет в соответствии с формой, установленной Приложением №5 к настоящему Положению, с приложением фото или видео материалов о реализации проекта предоставляются в ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» до 15 апреля 2021 года включительно.

6.9. При реализации проекта необходимо соблюдать следующие условия:

- обязательно использование логотипа и брендбука добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области в медиа материалах и брендированной продукции проекта;

- необходимо регулярно направлять в адрес Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области пресс- и пост-релизы о проведении мероприятия.

6.10. Представители Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения Тюменской области вправе посетить любое из мероприятий, внесенных в план реализации проекта.

6.11. Победители и участники Конкурса также награждаются дипломами.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» заключает договор с победителями конкурса проектов на финансовую поддержку в форме денежной премии на реализацию проектов в сфере развития добровольчества (волонтерства).

Налоговые отчисления производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации. Из суммы премии, в соответствии с налоговым кодексом Российской Федерации, будет удержан налог на доходы физических лиц.

Данные денежные средства имеют строго целевое назначение.

7.2. Общий объем средств, предусмотренный для предоставления поддержки Конкурса, составляет 719 000 (Семьсот девятнадцать тысяч) рублей, максимальная сумма поддержки составляет не более 150 000 рублей, в том числе НДФЛ.

7.3. Денежные средства выделяются в соответствии с предоставленной участником Конкурса сметой расходов. Решение о распределении средств и количества поддержанных проектов принимается экспертной комиссией. Экспертная комиссия вправе предлагать участникам Конкурса корректировать представленные сметы расходов, исходя из обоснованности указанных позиций расходов.

7.4. Решение Экспертной комиссии о корректировке предоставленных смет расходов и распределение средств между участниками Конкурса оформляется в итоговом протоколе.

7.5. Заявитель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня оглашения результатов очной защиты предоставляет в ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» следующий пакет документов:

- для физических лиц: копия паспорта, копия ИНН, копия СНИЛС, банковские реквизиты;
- для юридических лиц: карточка предприятия.

7.6. Документы необходимо предоставить по адресу: г. Тюмень, ул. Челюскинцев д. 46, каб. 301, 9.00-18.00 пн-пт, либо на электронный адрес volunteer72@pioner72.ru.

7.7. В течение 5 рабочих дней с момента получения всех необходимых реквизитов ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» направляет победителям проект договора на финансовую поддержку в форме премии на реализацию проектов в сфере поддержки добровольчества (волонтерства).

7.8. Срок для рассмотрения и подписания проекта договора не может превышать 3-х рабочих дней с момента его направления. В случае отказа от подписания договора денежные средства данному победителю не предоставляются, и перераспределяются следующему в рейтинге участнику, не вошедшему в число победителей.

7.9. Для победителей Конкурса, не являющихся юридическим лицом, необходимо предоставить документы, удостоверяющие принадлежность к организации, а также указание на физическое лицо, которое наделяется полномочиями со стороны договора.

8. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, несёт ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» на основании утверждённого расчёта объёма затрат в пределах средств, выделенных по государственному заданию.

8.2. Расходы, связанные с участием в очной защите проектов, несёт направляющая сторона.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ

9.1 Организатор Конкурса обеспечивает безопасность участников и зрителей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

9.2 Организация медицинского обеспечения участников Конкурса возложена на организаторов мероприятия.

10. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

10.1. Для участия в Конкурсе необходимо не позднее указанных в п.2.1. сроков направить на электронную почту volunteer72@pioner72.ru следующий пакет документов:

- паспорт проекта в формате .doc/.docx и в PDF по форме Приложения №1;

- согласие на обработку персональных данных Приложения №2.1., 2.2. (только для физических лиц);

- карточка предприятия (только для юридических лиц).

10.2. Конкурсная заявка инициативной группы должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем объединения старше 14 лет. Заявка юридического лица – руководителем организации.

10.3. Ответственность за соблюдение требований, предъявляемым к участникам Конкурса, несут участники Конкурса.

11. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Учредитель и организаторы вправе использовать материалы, предоставленные участниками Конкурса, при издании методических пособий, буклетов.

11.2 Материалы, представленные участниками, не возвращаются и не рецензируются.

11.3 Учредитель Конкурса имеет право вносить изменения в настоящее Положение с последующим уведомлением всех участников.

Консультации по вопросам участия Конкурсе:

ГАУ ДО ТО «Дворец и творчества «Пионер» телефон: 8(3452) 29-03-01, Координационный ресурсный центр поддержки добровольческого движения Тюменской области, Дюрягина Алена Владимировна (89829315374).

Данное положение является официальным вызовом на мероприятие.

**Паспорт проекта участника конкурса
«ТВОРИТЬДОБРОПРОСТО» / «ДОБРО - РЕЗУЛЬТАТ»**

Направление конкурса, категория участника (физическое лицо/юридическое лицо)		
Название проекта		
Сведения о заявителе		
		<i>ФИО участника</i>
		<i>Дата рождения участника</i>
		<i>Адрес проживания с индексом</i>
		<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>
		<i>Адрес электронной почты</i>
		<i>Адрес персонального сайта либо страницы в социальных сетях (сайта проекта)</i>
		<i>Адреса страниц участников команды в социальных сетях (ВКонтакте, Instagram, Facebook и др.)</i>
География проекта		
		<i>(перечислить все муниципальные образования Тюменской области, на которые распространяется проект)</i>
Сроки реализации проекта		
		<i>Дата начала реализации проекта</i>
		<i>Дата окончания реализации проекта</i>
		<i>Продолжительность проекта (в месяцах)</i>
1.	Краткая аннотация <i>(не более 0,3 страницы)</i>	
2.	Описание проблемы, на решение которой направлен проект <i>(не более 1 страницы)</i>	
3.	Основные целевые	

	группы	
4.	Основная цель	
5.	Задачи проекта	
6.	Методы реализации	
7.	Ожидаемые результаты реализации проекта	
	Количественные показатели (указать подробно количественные результаты)	
	Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)	
8.	Мультипликативность (опишите, каким образом можно растиражировать положительный опыт реализованного проекта)	
9	Медиакарта проекта, объединения, организации (ссылки на страницы в социальных сетях с охватом подписчиков, сайт, публикации в СМИ)	
10	Календарный план мероприятий (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)	

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели
1.			
2.			
3.			

10. Детализированная смета расходов				
№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.

1.				
2.				
3.	В т.ч. НДФЛ 13%			

11. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта
(укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)

« ___ » _____ 202__
Дата

Подпись заявителя
(руководителя организации, М.П.)

Приложение №2.1

Заполняется родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего

В ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»

**Ф.И.О. родителя (законного представителя) субъекта
персональных данных**

Адрес, где зарегистрирован родитель (законный
представитель) субъекта персональных данных

номер основного документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) субъекта персональных
данных

дата выдачи указанного документа и наименование органа
выдавшего документ

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых в Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1.	Фамилия	да
2.	Имя	да
3.	Отчество	да
4.	Год, месяц, дата и место рождения	да
5.	Паспортные данные	да
6.	Адрес места жительства и регистрации	да
7.	Контактные телефоны, e-mail	да
8.	Образование	да
9.	Сведения о местах обучения	да
10.	Сведения о местах работы	да
11.	Достижения	да
12.	Поощрения	да
13.	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

_____» _____ 20__ г.

Приложение №2.2

Заполняется лицами старше 18 лет (включительно)
В ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес проживания субъекта персональных данных

номер основного документа субъекта персональных
данных

дата выдачи указанного документа и наименование органа
выдавшего документ

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, своих персональных данных с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся у меня достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых в Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1.	Фамилия	да
2.	Имя	да
3.	Отчество	да
4.	Год, месяц, дата и место рождения	да
5.	Паспортные данные	да
6.	Адрес места жительства и регистрации	да
7.	Контактные телефоны, e-mail	да
8.	Образование	да
9.	Сведения о местах обучения	да
10.	Сведения о местах работы	да
11.	Достижения	да
12.	Поощрения	да
13.	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

« _____ » _____ 20__ г.

**Форма оценочного листа экспертной оценки на очном этапе
Областной Школы социального проектирования «#ТВОРИТЬДОБРОПРОСТО»/«ДОБРО - РЕЗУЛЬТАТ»**

№	ФИО участника	Название проекта	Критерии оценки						Итого	Комментарии
			(максимум 10 баллов)							
			Актуальность и социальная значимость	Инновационность и уникальность	Социальный эффект и ожидаемые результаты	Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов	Собственный вклад/софинансирование проекта	Оценка очной защиты		

Эксперт _____ / _____ « ____ » _____ 2019 г.

**Пояснения критериев оценки
«#ТВОРИТЬДОБРОПРОСТО»/«ДОБРО - РЕЗУЛЬТАТ»**

1. Актуальность и социальная значимость – социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 47, ст. 5489; 2009, N 33, ст. 4127), и Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. N 2227-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 1, ст. 216).

2. Инновационность и уникальность – производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах.

3. Социальный эффект и ожидаемые результаты – нацеленность на решение конкретной социальной проблемы, актуальной на территории юга Тюменской области, описанной в паспорте проекта, значение и масштаб позитивных социальных изменений при реализации проекта.

4. Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов – обоснованность затрат на реализацию проекта, экономичность предложенной сметы.

5. Собственный вклад/софинансирование проекта – количество привлеченных средств/ресурсов к реализации проекта.

6. Качество выступления – речевая культура, четкость и ясность в изложении содержания проекта.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

о реализации проекта в рамках Школы социального проектирования
лидеров добровольческого движения Тюменской области

1. Титульный лист.

2. Содержание отчета:

- краткая информация о реализованном проекте (0,5 страницы);

- паспорт проекта;

- список участников проектной команды с указанием функционала.

Список партнеров, привлеченных к реализации проекта (ФИО, наименование организации). Список участников проекта. Список приглашенных лиц с указанием должностей;

- образцы полиграфической продукции (макеты/фото), список мест ее распространения;

- фотоотчет — 20-25 фотографий, размещенные по 2 шт. на листе А4 с указанием наименования мероприятия, даты и места проведения;

- результаты работы в социальных сетях: не менее 3 записей в виде скриншотов, размещенных по 2 шт. на листе А4;

- результаты освещения в СМИ (не менее 3 упоминаний с указанием ссылки на публикацию);

- сводная таблица по основным достигнутым количественным и качественным показателям по следующей форме:

Наименование мероприятия	Фактические сроки проведения	Планируемые количественные показатели	Фактические количественные показатели	Количество вовлеченных добровольцев в проект

- подпись заявителя.

3. Требования к формату оформления отчета: шрифт Arial, кегль 12, в таблицах — кегль 11, выравнивание текста по ширине, в таблицах — по левому краю. Отступ правой строки 1.25, поля: левое — 3 см, правое 1 см, верхнее и нижнее 1,5 см. Нумерация страниц внизу справа.