

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер»
от 01.03.2023 № 34/8

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ
в ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»**

г. Тюмень, 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказа Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-641/09 от 26.03.2016 // Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей;

- письма Минпросвещения России от 28.06.2019 № МР-81/02вн // Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

- приказа Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);

- методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Министерство Просвещения от 20.03.2020г.);

- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Распоряжения Правительства РФ от 28 декабря 2020 г. N 3615-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2030 г.»

- методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242;

- типовой программы воспитательной работы в учреждении сферы дополнительного образования, программы воспитательной работы учреждения и разработанных на их основе, планов воспитательной работы каждого объединения.

1.2. При разработке образовательных программ педагоги должны:

- руководствоваться постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрированного от 18.12.2020 №61573).

- соблюдать требования приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- руководствоваться иными нормативными актами по профилю реализуемой образовательной программы, локальными актами учреждения;

- учитывать иные рекомендации официальных организаций по профилю реализуемой образовательной программы.

1.2. *Образовательные программы* состоят из следующих относительно самостоятельных *документов*, разработанных в соответствии с требованиями настоящего Порядка к их структуре:

- Образовательная программа дополнительного образования;
- Календарный учебный график;
- Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- Индивидуальные учебные планы (при наличии).

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1.3.1. *Образовательная программа дополнительного образования (дополнительная образовательная программа)* – комплекс основных характеристик дополнительного образования (объем, содержание, планируемые результаты) определенной направленности (художественной, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-гуманитарной), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в утвержденной настоящим Положением структуре.

1.3.2. *Рабочая программа* учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) – обязательная часть образовательной программы, конкретизирующая содержание и объем по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в составе образовательной программы дополнительного образования, разработанная педагогом на период учебного года для группы обучающихся.

1.3.3. *Календарный учебный график* – обязательная часть образовательной программы, конкретизирующая режим занятий обучающихся на период учебного года.

1.3.4. *Модульная образовательная программа* – образовательная программа, построенная на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, состоящая из относительно самостоятельных дидактических единиц – модулей, позволяющих увеличить ее гибкость, вариативность, возможность выбора и обучения по отдельным модулям, построения индивидуальных учебных планов. Объем каждого модуля составляет не менее 8 академических часов.

1.3.5. *Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3.6. *Краткосрочная образовательная программа* – образовательная программа, ограниченная сроком реализации не более 4 месяцев и объемом не менее 8 академических часов.

1.3.7. *Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа* – вид образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых, направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном,

нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3.8. *Образовательная программа дополнительного образования (адаптированная)* – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

II. Порядок разработки, внесения изменений, рецензирования, утверждения, хранения и размещения на официальном сайте образовательных программ

2.1. Отдельные документы образовательных программ (образовательная программа дополнительного образования, календарный учебный график, рабочая программа, индивидуальные учебный планы) разрабатываются и утверждаются в соответствии с п.2.4-2.7 настоящего Порядка.

2.2. Ежегодно в срок до 5 сентября методическим советом утверждается перечень образовательных программ, реализуемых в текущем учебном году, назначаются педагогические работники для их реализации. Перечень может быть дополнен в течение учебного года.

2.3. На официальном сайте учреждения, в АИС «Электронное дополнительное образование» и информационном портале «Навигатор дополнительного образования Тюменской области» обеспечивается открытость информации о реализуемых образовательных программах в соответствии с законодательством.

2.3.1. На официальном сайте размещается перечень и описание образовательных программ с приложением их копий, а также учебные планы, аннотации к рабочим программам, календарные учебные графики (включая расписание). Информация на официальном сайте размещается в течение 10 дней с момента утверждения образовательных программ.

2.3.2. Информация о программах, а также формы отбора поступающих и его содержание; требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и психологическим особенностям обучающихся; система оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих; условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья размещаются на официальном сайте не позднее чем за месяц до начала приемной кампании.

2.3.3. В АИС ЭДО и на информационном портале «Навигатор дополнительного образования Тюменской области» образовательные программы размещаются управлением реализацией образовательных программ после проверки, согласования и утверждения каждого документа.

2.3.4. Информация подается в управление реализацией образовательных программ по форме в соответствии с Приложением 1.

2.4. *Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа*
а) разрабатывается педагогом или проектной группой педагогов, как правило, одной направленности (педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, педагогов-организаторов, методистов и др., среди которых может быть назначен руководитель программы);

б) рассматривается на заседании методического совета по представлению и на основании служебной записки заведующего отделением;

в) представляется для внешнего рецензирования по рекомендации методического совета (спорное содержание программы или требования конкурсной документации при условии участия педагогов или программы в конкурсе);

г) утверждается директором после принятия методическим советом;

д) корректируется и пересматривается с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, но не реже чем 1 раз в 3 года;

е) хранится в управлении реализацией образовательных программ (оригинал) и у заведующего отделением (копия в электронном виде) до момента надобности, затем передается в архив.

2.5. Календарный учебный график:

а) разрабатывается курирующим заведующим по учебно-воспитательной работе по представлению заведующего отделением в соответствии с утвержденной образовательной программой дополнительного образования;

б) утверждается директором учреждения;

в) корректируется и пересматривается ежегодно в срок до 10 сентября на новый учебный год (в течение учебного года – по мере необходимости);

г) хранится у курирующего заведующего по учебно-воспитательной работе (оригинал) и у заведующего отделением (копия по конкретному отделению) 5 лет.

2.6. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля):

а) составляется каждым педагогом, реализующим конкретный предмет, курс, дисциплину (модуль) в составе образовательной программы на период учебного года для группы обучающихся (при индивидуальном обучении – для каждого обучающегося); допускается составление рабочей программы для нескольких групп обучающихся, при условии их однотипности (год обучения, возраст, имеющиеся и планируемые достижения);

б) корректируется и пересматривается ежегодно в срок до 20 сентября на новый учебный год (в течение учебного года – по мере необходимости);

в) проверяется на предмет соответствия утвержденной образовательной программе дополнительного образования заведующим отделением, согласовывается курирующим заведующим по учебно-воспитательной работе;

г) хранится у педагога до момента надобности.

2.7. Индивидуальный учебный план:

а) составляется на основании заявления обучающегося (родителей обучающегося) или служебной записки педагога при необходимости определить индивидуальные условия и/или содержание образовательной программы под образовательные возможности и потребности конкретного обучающегося при отсутствии других возможностей учета его индивидуальных возможностей и особенностей;

б) составляется педагогом на один учебный год по поручению директора учреждения после рассмотрения заявления (служебной записки) и при наличии возможности учреждения;

в) утверждается директором учреждения;

г) хранится у педагога (копия) и у заведующего по учебно-воспитательной работе (оригинал) до окончания обучающимся образовательной программы или 3 года после отчисления.

III. Структура и содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает следующие обязательные элементы (разделы) и может быть дополнена другими разделами по усмотрению составителей или по рекомендации методического совета:

3.1.1. Титульный лист.

Оформляется в соответствии с образцом (Приложение 1). В случае адаптации программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в наименовании программы в скобках указывается – (адаптированная). Если программа является модульной, в скобках указывается – (модульная).

3.1.2. Паспорт программы.

Оформляется по форме в соответствии с Приложением 2, формулируется кратко и содержит основные характеристики программы, подробно раскрытые в пояснительной записке.

3.1.3. Пояснительная записка.

Пояснительная записка оформляется в текстовом виде с необходимой редакцией шрифта (выделение, подчеркивание). Пояснительная записка должна подробно описывать основные характеристики программы, отраженные в паспорте.

В пояснительной записке необходимо указывать (при наличии):

- программу (программы), которая взята за основу для разработки данной программы;
- основной вид деятельности по программе;
- направленность программы (художественной, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-гуманитарной);
- описание ее развивающих функций;
- цель, задачи образовательной программы, планируемые результаты освоения программы;
- какие современные ценностные ориентиры формируются в процессе освоения программы (включая духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание, формирование общей культуры обучающихся, социализацию и самоопределение, здоровый и безопасный образ жизни и др.);
- в сотрудничестве с какими иными учреждениями реализуется программа (при реализации программы в сетевой форме);
- на каких уровнях сложности реализуется программа, структура системы подготовки (наименование и характеристики уровней приведены в Приложении 3);
- роль и место, краткая характеристика (описание, аннотация) каждой дисциплины (модуля);
- образовательные технологии, приемы и методы, используемые для обеспечения успешности освоения программы;
- нормативный срок освоения программы (по уровням, модулям либо на всю программу);
- возраст обучающихся (по уровням, модулям либо на всю программу);
- формы организации образовательного процесса (групповая/мелкогрупповая/индивидуальная, с использованием дистанционных образовательных технологий);
- принципы формирования групп;
- каким образом обеспечивается индивидуальный подход к ребенку, как организуется обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе для обеспечения инклюзии (в части перечня и объема выбранных для изучения дисциплин (модулей), форм организации и т.д.);
- и другие необходимые для организации образования характеристики программы, например, содержание программы.

3.1.4. Учебный план.

Оформляется по форме в соответствии с Приложением 4. В учебном плане указывается распределение академических часов, отведенных на освоение программы по годам обучения и дисциплинам (курсам, модулям, практикам; если программой предусмотрена одна дисциплина – по разделам) в зависимости от уровня

сложности, указывается их трудоемкость через объем теоретических и практических занятий.

Формы промежуточной (итоговой) аттестации, указанные в учебном плане, должны соответствовать локальному акту учреждения, регулирующему вопросы аттестации обучающихся; они могут быть как едиными на протяжении всей программы, так и различаться в зависимости от уровня сложности, года обучения и конкретного модуля. Промежуточная и итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на освоение программы.

Если в программе предусмотрены самостоятельные занятия обучающихся (в том числе занятия с использованием дистанционной формы), отведенное для них время выделяется в учебном плане отдельно.

3.1.5. Методические материалы.

3.1.5.1. Содержание учебного материала.

Содержание учебного материала представляется по каждому году обучения, дисциплине (модулю), разделу программы, заявленным в учебном плане. Для удобства календарно-тематического планирования возможна разбивка на отдельные темы. Приводится толкование каждого раздела и темы, указывается количество часов, отведенных на изучение каждого раздела.

Пример.

Образовательный модуль «Легкая атлетика»

Раздел 1. Общая физическая подготовка (24 ч)

Теория: Понятие общей физической подготовки (ОФП). Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

3.1.5.2. Рабочие программы курса, дисциплины, модуля

При необходимости вставляются в текст дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы без собственного титульного листа, либо оформляются отдельно с собственным титульным листом, согласно п. 3.3. (Приложение 6)

3.1.6. Требования техники безопасности в процессе реализации программы.

Раздел содержит описание требований техники безопасности исходя из специфики программы, а также не менее одной (основной) инструкции по технике безопасности для обучающихся. В зависимости от специфики программы предусматриваются дополнительные инструкции: для начала определенного вида деятельности, работе с определенным оборудованием повышенной опасности и т.д. Инструкции должны иметь порядковый номер и наименование, которые указываются при проведении инструктажа.

Инструктаж по технике безопасности по основной инструкции в процессе реализации долгосрочной образовательной программы проводится не реже двух раз в год – в сентябре (вводный) и в январе (повторный); по краткосрочным – не менее одного инструктажа в начале реализации программы. Дополнительные инструктажи проводятся по мере необходимости.

3.1.7. Рабочая программа воспитания.

3.1.7.1. Пояснительная записка

Оформляется в текстовом виде и должна описывать цели, задачи, приоритетные направления деятельности, формы, методы и планируемые результаты воспитательной работы.

3.1.7.2. Календарный план воспитательной работы

Представляет собой перечень событий и мероприятий. В разделе следует описать работу и указать традиционный план мероприятий, организуемых для обучающихся и их родителей за рамками учебного плана для организации досуга,

формирования ценностных ориентиров, профилактической работы, участия в конкурсной и соревновательной деятельности и т.д.

Следует указать рекомендуемый перечень и сроки проведения традиционных конкурсных и соревновательных мероприятий; указать какие из них входят в перечень мероприятий Региональной базы данных талантливых детей и молодежи.

3.1.8. Иные методические материалы.

В разделе размещаются методические материалы (алгоритмы, памятки, вспомогательный материал, репертуар, музыкальное сопровождение, диагностические материалы и т.д.), необходимые в процессе реализации программы исходя из ее специфики.

3.1.9. Оценочные материалы. Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Описывается система диагностики успешности освоения программы; процедуры оценки готовности обучающегося к освоению содержания материала того или иного уровня сложности; требования для перевода обучающихся на следующий год обучения, модуль и/или уровень программы.

Указываются методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации (по итогам каждого полугодия или модуля) и итоговой аттестации, возможность получения свидетельства об обучении установленного образца.

Описывается система выявления и поддержки талантливых детей, поощрения достижений обучающихся; рекомендации для обучения по индивидуальному учебному плану.

При использовании диагностического инструментария для промежуточной аттестации (перечень вопросов, тесты, нормативы, критерии оценки, темы для проектных работ и т.д.) соответствующие материалы размещаются в данном разделе.

3.1.10. Перечень информационного, кадрового и материально-технического обеспечения реализации программы.

В перечне материально-технического обеспечения указываются минимально необходимые материалы и оборудование для реализации программы. Целесообразно отдельно указать расходные материалы и личное имущество (форма одежды, оборудование), которые необходимо приобретать обучающимся самостоятельно. Описывается кадровое обеспечение программы.

Информационное обеспечение включает в себя список литературы, аудиовизуальных средств, ссылки на интернет-ресурсы, которые будут полезны педагогу и/или обучающимся.

3.2. Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает следующие обязательные элементы:

3.2.1. Режим организации образовательного процесса.

Оформляется по форме в соответствии с Приложением 5 на каждое объединение. Указываются все программы и все группы, сформированные в объединении в текущем учебном году. Наименование групп должно соответствовать установленному порядку. Перечень и объем дисциплин (модулей) должны соответствовать учебному плану утвержденной программы. Продолжительность занятия должна соответствовать установленным санитарным нормам.

3.2.2. Расписание занятий.

Оформляется на каждое объединение. Расписание занятий должно соответствовать утвержденному режиму организации образовательного процесса по программе и содержать все дисциплины. Начало и окончание каждого занятия по порядку в течение дня, как правило, является единым для всех объединений.

3.3. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает

следующие обязательные элементы:

3.3.1. Титульный лист.

Оформляется в соответствии с образцом (Приложение 6).

3.3.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка оформляется в текстовом виде с необходимой редакцией шрифта (выделение, подчеркивание) не более 1 страницы. В пояснительной записке к рабочей программе рекомендуется указывать:

- роль и место данного предмета, курса, дисциплины (модуля) в образовательной программе;

- наименование группы, для которой составлена программа; особенности группы, принципы ее формирования, успешность освоения программы в прошлые годы, достижения обучающихся;

- планируемые результаты освоения программы для данной группы на текущий учебный год;

- образовательные технологии, приемы и методы, используемые педагогом для обеспечения успешности освоения программы с учетом специфики группы и т.д.

3.3.3. Календарно-тематический план занятий (КТП).

КТП конкретизирует тематическое планирование по конкретным датам учебного года. В соответствии с КТП заполняется журнал учета работы. КТП составляется на один учебный год и корректируется по мере необходимости. При составлении КТП педагог устанавливает последовательность изучения учебного материала, распределяет время, отведенное на изучение дисциплины, между темами по их значимости и сложности. В КТП отводится время и для проведения промежуточной аттестации. КТП составляется по форме в соответствии с Приложением 7.

3.4. Индивидуальные учебные планы составляются по поручению директора учреждения по форме в соответствии с Приложением 8. Форма индивидуального учебного плана может быть изменена в зависимости от конкретных условий индивидуализации.

IV. Требования к оформлению образовательных программ

Оформление образовательных программ осуществляется в едином стиле по учреждению в соответствии со следующими требованиями. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Arial, 12; межстрочный интервал – одинарный; переносы в тексте не ставятся, допускаются общепринятые сокращения; выравнивание по ширине; абзац 1,25 см; поля верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Нумерация страниц в нижнем правом углу страницы арабскими цифрами. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы (образец)



ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА И СПОРТА «ПИОНЕР»

«Утверждаю»
Директор ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер»
И.О. Фамилия _____
« ____ » _____

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности студии современной хореографии
(адаптированная)**

Возраст обучающихся: 4 -16 лет

Нормативный срок освоения программы: 5 лет

Авторы-составители:
Фамилия И.О.,
должности, регалии

Рецензент / Консультант (при наличии):
Фамилия, И.О.,
должность, регалии

Принята на заседании методического совета
ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»
Протокол № ____ от _____

Тюмень, 20__ г.

Паспорт

полное наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, (направленность)

| Уровень сложности | Описание уровня, планируемых результатов освоения программы | Формы организации образовательной деятельности, наполняемость групп | Нормативный срок освоения программы (срок реализации каждого уровня) | Возраст обучающихся | Аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных программой |
|----------------------------|---|---|--|---------------------|---|
| Стартовый (общекультурный) | | | | | |
| Базовый | | | | | |
| | | | | | |
| Продвинутый | | | | | |
| | | | | | |

Основные характеристики уровней сложности
общеобразовательных общеразвивающих программ*

| | <i>Стартовый (общекультурный) уровень</i> | <i>Базовый уровень</i> | <i>Продвинутый уровень</i> |
|-----------------------------|---|---|--|
| Содержание | Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы | Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы | Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам, углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы. |
| Возраст обучающихся | от 0 до 18 лет | от 8 лет | от 10 лет |
| Число обучающихся в группах | 10-25 | 6-20 (в зависимости от особенностей программы) | 6-20 (в зависимости от особенностей программы) |
| Срок обучения | от 1 месяца до 1 года | от 1 года до 3 лет | от 2 лет |
| Режим занятий | не более 2 ч/нед 36 учебных недель | 3 – 5 ч/нед 36 учебных недель | 4-6 ч/нед 36 учебных недель |
| Min объем программы | 8 ч | 108 ч | 144 ч |

*минимальным уровнем сложности общеразвивающей программы должен быть уровень, обеспечивающий прием всех обучающихся без предъявления специальных требований

Учебный план образовательной общеразвивающей программы

| Уровень сложности | год обучения* | дисциплины (модули, разделы) | количество академических часов | | | Формы промежуточной (итоговой) аттестации |
|-------------------|---------------|------------------------------|--------------------------------|--------|----------|--|
| | | | всего | теория | практика | |
| | | | | | | тестирование, анкетирование, опрос, проверочные задания, прослушивание, показательные выступления, выставка творческих работ и проектов, защита исследовательских работ, рефератов, проектов, собеседование, выполнение контрольных нормативов, педагогическое наблюдение, анализ достижений |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*для долгосрочных программ

«Утверждаю»
 Директор ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер»
 И.О. Фамилия _____
 « ____ » _____

Календарный учебный график.
 Режим организации образовательного процесса на 20__ - 20__ учебный год

| Наименование программы | сроки реализации, кол-во учебных недель | группа (однотипные группы) | дисциплины (модули) | всего академ. часов в год | кол-во ч/нед | кол-во занятий в неделю, продолж. одного занятия (мин) |
|------------------------|---|----------------------------|---------------------|---------------------------|--------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Титульный лист рабочей программы (образец)



ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА И СПОРТА «ПИОНЕР»

«Согласовано»

Заведующий по учебно-воспитательной
работе И.О. Фамилия

« ____ » _____

Классический танец

Рабочая программа

Группа _____ уровня
отделения хореографического искусства

Срок реализации программы:
Кол-во учебных недель:

Всего академических часов
по учебному плану:

Кол-во ч/нед:

Педагог:
Фамилия И.О., регалии

Проверил:
Фамилия И.О.,
заведующий отделением

(подпись)

20__ - 20__ учебный год

Календарно-тематический план занятий

| Месяц | № занятия | Время проведения занятия | Форма занятия | Кол-во часов | Раздел подготовки, тема | Форма текущего контроля* | Примечания (указываются особенности, отличия данного занятия, например, другое место его проведения и т.д.) |
|----------|-----------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------------|--------------------------|--|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*в соответствии с утвержденным Положением об аттестации могут быть использованы следующие формы текущего контроля: тестирование, анкетирование, опрос, проверочные задания, прослушивание, показательные выступления, выставка творческих работ и проектов, защита исследовательских работ, рефератов, проектов, собеседование, выполнение контрольных нормативов, педагогическое наблюдение, анализ достижений

«Утверждаю»
 Директор ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер»
 И.О. Фамилия _____
 « ____ » _____

Индивидуальный учебный план

_____ (фамилия, имя обучающегося в Р.п.)
 по освоению _____ (наименование образовательной программы)

на 20__ - 20__ учебный год в группе _____

| Уровень сложности | год обучения | дисциплины (модули, разделы) | количество академических часов по программе | | | количество академических часов с учетом индивидуализации | | | кол-во часов в неделю | Описание способов индивидуализации при освоении программы, контроля и промежуточной аттестации |
|-------------------|--------------|------------------------------|---|--------|----------|--|--------|----------|-----------------------|--|
| | | | всего | теория | практика | всего | теория | практика | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Педагог _____ / _____