



ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 марта 2024г.

№ 144

г. Тюмень

О проведении независимой оценки качества дополнительных
(общественной экспертизы) общеразвивающих программ

В целях реализации норм Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467, распоряжением Правительства Тюменской области от 29.12.2020 № 1091-рп «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере», руководствуясь Положением о Департаменте физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 23.05.2005 № 39-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать общественный совет по проведению независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеразвивающих программ при Департаменте физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области (далее - общественный совет).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеобразовательных программ (приложение №1);

2.2. Регламент проведения независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеобразовательных программ (приложение № 2).

3. Определить государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер», выполняющего функции Регионального модельного центра дополнительного

образования детей Тюменской области, оператором по организации проведения независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеразвивающихся программ.

4. Региональному модельному центру дополнительного образования детей Тюменской области:

4.1. Организовать взаимодействие с экспертами, входящими в состав общественного совета;

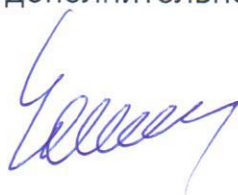
4.2. Осуществлять организационно-техническое обеспечение и информационное сопровождение деятельности общественного совета;

4.3. Обеспечить проведение независимой оценки качества (общественной экспертизы) в соответствии с регламентом, утвержденным настоящим Приказом.

5. Приказ Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области от 05.07.2003 № 333 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы) на соответствие Требованиями к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги «реализация дополнительных общеразвивающихся программ» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления дополнительного образования и воспитания Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области.

Директор



Е.В. Хромин

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете по проведению независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеобразовательных программ при Департаменте физической культуры, спорта и дополнительного образования

1. Общее положение

1.1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизы) при Департаменте физической культуры, спорта и дополнительного образования области (далее - Общественный совет, Департамент) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

1.2. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тюменской области (далее - граждане), общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Департаментом по вопросам проведения независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеобразовательных программ в Тюменской области (далее — НОК).

1.3. Общественный совет в своей работе выполняет функции по рассмотрению экспертной оценки дополнительных общеобразовательных программ в рамках проведенной НОК, в соответствии с регламентом проведения независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным настоящим приказом Департамента.

1.4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тюменской области, приказами Департамента, а также настоящим положением.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Член Общественного совета осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Задачи и права общественного совета

2.1 Задачами Общественного совета являются

2.1.1 Рассмотрение на заседаниях результатов НОК, проводимой на территории Тюменской области;

2.1.2. Принятие решения об утверждении результатов экспертной оценки экспертного сообщества, представленного в итоговом протоколе НОК; рассмотрение итогового протокола экспертной оценки дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.3. Направление в Департамент предложений по улучшению качества

дополнительных общеразвивающих программ , в том числе на основании результатов НОК (при наличии).

2.2. Общественный совет имеет право:

2.2.1. Приглашать на заседания руководителей структурных подразделений Департамента, а также заинтересованных представителей общественных организаций;

2.2.2. Направлять запросы в исполнительные органы государственной власти Тюменской области;

2.2.3. Информировать жителей Тюменской области о результатах НОК.

3. Структура и организация деятельности общественного совета

3.1. Общественный совет формируется из числа представителей Общественной палаты Тюменской области, родительского сообщества, общественных организаций, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющие деятельность по направлению дополнительного образования, научных, образовательных и иных организаций.

3.2 Состав Общественного совета утверждается приказом Департамента на основании согласий кандидатов.

3.3. Состав Общественного совета утверждается сроком на 3 года.

3.4. В состав Общественного совета не могут входить представители исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.5. В состав Общественного совета входит председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Общественного совета.

3.6. Возглавляет работу Общественного совета председатель.

3.7. Председатель и заместитель председателя Общественного совета избираются на организационном заседании Общественного совета открытым голосованием.

3.8. Секретарем Общественного совета является представитель Регионального модельного центра дополнительного образования детей Тюменской области (далее- РМЦ).

3.9. Член Общественного совета вправе выйти из состава Общественного совета по письменному заявлению.

3.10. Основными формами деятельности Общественного совета являются заседания.

3.11. Заседание считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов, включая секретаря, Общественного совета.

3.12. По решению Общественного совета может быть проведено заседание в заочной форме путем опросного голосования.

3.13. Проведение заседания при необходимости могут проводиться с использованием платформ.

3.14. Решение Общественного совета по рассмотренным вопросам считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании.

3.15. При равенстве голосов председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Общественного совета имеют право решающего голоса.

3.16. Решения Общественного совета оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Общественного совета.

3.17. Количество заседаний определяются с учетом количества направленных РМЦ на рассмотрение итоговых протоколов экспертной оценки дополнительных общеразвивающих программ согласно регламенту, утвержденному настоящим приказом Департамента.

3.18. Предложения в повестку и документы для обсуждения на заседании Общественного совета готовит секретарь.

3.19. Председатель Общественного совета:

3.19.1. Определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета, формирует его повестку, назначает дату заседания;

3.19.2. Руководит деятельностью Общественного совета;

3.19.3. Проводит заседания Общественного совета.

3.20. Заместитель председателя Общественного совета исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.21. Секретарь Общественного совета:

3.21.1. Организует текущую деятельность Общественного совета;

3.21.2. Координирует деятельность членов Общественного совета;

3.21.3. Осуществляет взаимодействие с Департаментом;

3.21.4. Информировывает членов Общественного совета о времени, месте и повестке заседания Общественного совета, направляет членам Общественного совета документы, необходимые для проведения НОК;

3.21.5. Обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку;

3.21.6. Ведет делопроизводство Общественного совета.

3.22. Члены Общественного совета:

3.22.1. Участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

3.22.2. Рассматривают документы, представленные для проведения НОК, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

3.22.3. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

3.23. Организационно-правовое и техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер».

РЕГЛАМЕНТ**проведения независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеразвивающих программ на соответствие Требованиями к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами (далее - регламент)**

1.1. Регламент проведения независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеразвивающих программ на соответствие Требованиями к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами (далее – Регламент, НОК) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467, а также распоряжением Правительства Тюменской области от 29.12.2020 № 1091-рп «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере».

1.2. Регламент определяет механизм проведения общественной экспертизы в соответствии с требованиями следующих законодательных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 13.07.2020 № 189-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере»;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от

31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

- Региональный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный Протоколом заочного заседания Совета по реализации национальных проектов в Тюменской области от 31.01.2023 №3 (113);

1.3. Регламент по организации проведения Экспертизы адресован руководителям и специалистам региональных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере дополнительного образования; руководителям и педагогическим работникам организаций, реализующим дополнительные общеразвивающие программы; специалистам организаций, осуществляющих деятельность в сфере оценки качества образования.

1.4. Проведение Экспертизы является оценочной процедурой, которая направлена на получение сведений о качестве реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Механизмом Экспертизы является общественная экспертиза, предусмотренная статьей 22 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.6. Экспертиза проводится в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования детей с целью определения соответствия дополнительных общеразвивающих программ, сведения о которых включаются в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей государственной (муниципальной) услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, Требованиям к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципалитете в соответствии с социальным сертификатом (далее – Требования к условиям и порядку).

1.7. Требования к условиям и порядку утверждаются приказом Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области в отношении государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее — Требования к условиям и порядку).

Требования к условиям и порядку утверждаются актом уполномоченного органа муниципального образования Тюменской области в отношении муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом.

1.8. Экспертиза дополнительных общеразвивающих программ проводится группой экспертов на основании добровольного заявления исполнителя услуг, поданного в адрес уполномоченного органа муниципального образования Тюменской области.

1.9. Состав группы экспертов утверждается приказом ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер», выполняющего функции Регионального модельного центра дополнительного образования детей Тюменской области (далее - РМЦ).

2. Организация проведения общественной экспертизы дополнительных общеразвивающих программ в рамках процедуры НОК ДОП

2.1. Проведение Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ предусматривает выполнение следующих процедур:

- подготовка к проведению Экспертизы;
- проведение Экспертизы;
- обработка и оформление результатов Экспертизы;
- принятие мер по улучшению качества дополнительных общеразвивающих программ;
- опубликование результатов Экспертизы на официальном сайте РМЦ.

2.2. Подготовка к проведению Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ.

2.2.1. РМЦ в пределах своих полномочий обеспечивает:

- информирование организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, о сроках проведения, о критериях, методике, процедуре и результатах проведения Экспертизы;
- проведение Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, в том числе за счет независимости привлекаемых экспертов, то есть отсутствие взаимозависимости между экспертом и организацией, индивидуальным предпринимателем, авторами дополнительной общеразвивающей программы, направившими дополнительную общеразвивающую программу на Экспертизу;
- привлечение к проведению Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ максимального числа представителей от муниципальных образований из числа наиболее компетентных представителей педагогического сообщества.

2.2.2. Орган местного самоуправления, уполномоченный администрацией муниципального образования на ведение реестра дополнительных общеразвивающих программ (далее – Уполномоченный орган), в который включаются дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые негосударственными исполнителями образовательных услуг, а также государственными и муниципальными исполнителями образовательных услуг в рамках их внебюджетной деятельности (далее - реестр сертифицированных программ), в пределах своих полномочий осуществляет:

- прием заявок от образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования на территории муниципального образования, на проведение Экспертизы;
- формирование комплексной заявки от муниципального образования на проведение Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ (приложение № 1) и направление заявки на электронную почту РМЦ.

2.2.3. МОЦ в пределах своих полномочий обеспечивает:

- организацию работы экспертного совета муниципального образования по проведению первичной экспертизы заявленных дополнительных общеразвивающих программ, согласно критериям (приложение № 2).

- направление результатов проведения первичной экспертизы заявленных дополнительных общеразвивающих программ в адрес Уполномоченного органа, для формирования комплексной заявки на Экспертизу;
- уведомляет образовательную организацию о прохождении дополнительной общеразвивающей программы первичной экспертизы, либо возвращает программу на доработку.

2.2.4. Образовательные организации направляют в МОЦ заявку (приложение № 3) на проведение первичной экспертизы дополнительной общеразвивающей программы и прикладывают к заявке дополнительную общеразвивающую программу в электронном и/или бумажном формате.

После прохождения первичной экспертизы в МОЦ дополнительная общеразвивающая программа загружается в автоматизированную информационную систему «Электронное дополнительное образование и спорт» для прохождения Экспертизы.

2.2.5. Регистрация дополнительной общеразвивающей программы на проведение Экспертизы осуществляется согласно направленной в РМЦ заявки в день поступления. Если заявка поступила в выходные дни или после 16.00 часов, то она регистрируется на следующий рабочий день.

2.3. Проведение Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.1. РМЦ осуществляет распределение дополнительных общеразвивающих программ, поступивших на Экспертизу, между экспертами в течение 1 рабочего дня после регистрации заявки.

2.3.2. Экспертиза каждой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется тремя общественными экспертами, назначенными руководителем РМЦ, из состава региональной рабочей группы, в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

2.3.3. Результаты Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ оформляются экспертами в виде экспертного листа оценки дополнительной общеразвивающих программы (приложение № 4).

2.3.4. Для того, чтобы Экспертиза дополнительных общеразвивающих программ считалась завершенной, каждая дополнительная общеразвивающая программа должна получить не менее 3 экспертных оценок.

2.3.5. Срок проведения Экспертизы — 15 рабочих дней с момента регистрации заявки.

2.4. Обработка и оформление результатов Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.1. РМЦ проводит анализ информации, представленной экспертами в экспертных листах оценки дополнительных общеразвивающих программ, формирует итоговый протокол (заключение) экспертной оценки дополнительных общеразвивающих программ, подготовленный по результатам Экспертизы, в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

2.4.2. В протоколе (заключение) экспертной оценки дополнительных общеразвивающих программ фиксируется средняя оценка результатов соответствия качества дополнительной общеразвивающей программы Требованиям к условиям и порядку.

2.4.3. В случае если дополнительная общеразвивающая программа по результатам экспертной оценки набирает 15 и менее баллов, то РМЦ возвращает данную программу на доработку, оформляя итоговый протокол экспертной оценки программ, не соответствующих требованиям и нуждающихся в доработке, который направляется в Уполномоченный орган.

2.4.4. РМЦ направляет итоговый протокол экспертной оценки дополнительных общеразвивающих программ, соответствующих требованиям, на рассмотрение в Общественный совет по проведению независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеразвивающих программ при Департаменте физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области, (далее - Общественный совет) не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

2.4.5. Общественный совет рассматривает результаты Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ в виде итогового протокола экспертной оценки дополнительных общеразвивающих программ и принимает решение об утверждении результатов экспертизы.

2.4.6. РМЦ информирует Уполномоченные органы об итогах общественной экспертизы в течение 3 рабочих дней после утверждения результатов на заседании Общественного совета.

2.4.7. Уполномоченные органы доводят до сведения МОЦ, образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, представивших на Экспертизу дополнительные общеразвивающие программы, информацию о результатах Экспертизы в течение 3 рабочих дней после получения информации об итогах Экспертизы.

2.5. Результаты проведения НОК подлежат обязательному опубликованию в сети «Интернет» на официальном сайте РМЦ.

2.6. Результаты общественной экспертизы не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Представление процедур и результатов общественной экспертизы дополнительных общеразвивающих программ

3.1. Открытость Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ обеспечивается за счет:

3.1.1 Прозрачности процедуры формирования экспертного совета для проведения независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеразвивающих программ ;

3.1.2. Прозрачности процедур проведения Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ;

3.1.3. Доступности результатов Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ на сайте организации-оператора проведения независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеразвивающих программ в Тюменской области.

Руководителю
Регионального модельного центра
дополнительного образования детей
Тюменской области Тужику Н.И.

(наименование уполномоченного органа
муниципального образования)

ЗАЯВКА

Прошу провести общественную экспертизу дополнительных
общеразвивающих программ, реализуемых в

(наименование муниципального района/городского округа Тюменской области, указание учебного года)
список программ прилагается.

Руководитель ОМСУ,
курирующий сферу ДО

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

*** Заявка оформляется на бланке ОМСУ.
Также к заявке прилагается список дополнительных общеразвивающих программ с указанием наименования программы, в соответствии с таблицей.*

N п/п	Наименование дополнительной общеразвивающей программы	Наименование организации, реализующей дополнительную общеразвивающую программу
1.		
2.		
...		

КРИТЕРИИ

для проведения первичной экспертизы дополнительных общеразвивающих программ, заявленных на общественную экспертизу

№	Критерии	Степень соответствия требованиям	
		Соответствует	Не соответствует
1.1	<p>Соответствие оформлению требованиям к программам (наименование образовательной организации; дата и № протокола заседания коллегиального органа, рекомендовавшего программу к реализации; дата утверждения программы руководителем (подпись и печать организации); название программы с указанием её направленности; возрастная группа программы; сроки реализации программы; объем часов; ФИО, должность автора(ов)-составителя(ей) программы; место (населенный пункт) и год реализации программы.</p> <p>1. Титульный лист</p> <p>2. Комплекс основных характеристик образования</p> <p>Отражение (обоснование) в Пояснительной записке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 направленности (профиля) программы; 2 актуальной на дату разработки нормативно-правовой базы для проектирования и реализации программы; 3 адресата программы, принципа формирования групп; 4 объема и сроков освоения программы; 5 формы обучения, особенностей организации образовательного процесса; 6 режима занятий, периодичности и продолжительности занятий – общее количество часов в год, количества часов и занятий в неделю. 		
2.1	<p>Цель и задачи программы.</p> <p>Наличие цели и задач (обучающие, развивающие, воспитательные)</p> <p>Планируемые результаты.</p> <p>Наличие предметных, метапредметных, личностных результатов.</p>		
2.2	<p>3. Комплекс организационно-педагогических условий ДОП</p> <p>Наличие раздела «Учебный план», включающего перечень разделов, тем с указанием общего количества часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.</p> <p>Указание форм аттестации / контроля по разделам (темам).</p>		
2.3	<p>Наличие раздела «Содержание учебного плана».</p> <p>Соответствие содержания Учебному плану (представлено описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей).</p>		
3.1			
3.2			

3.3	Наличие календарного учебного графика , содержащего информацию о сроках, датах начала и окончания учебного года, количестве учебных недель, дней и часов, а также режиме занятий.	
3.4	Описание видов и форм аттестации/контроля обучающихся. Представлены согласно учебному плану формы отслеживания, фиксации, предьявления и демонстрации образовательных результатов.	
3.5	Наличие оценочных материалов (пакета диагностических методик), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.	
3.6	Наличие методических материалов , описывающих особенности организации образовательного процесса, в том числе используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии.	
3.7	Наличие раздела «Рабочая программа» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Описание цели, содержания, планируемых результатов каждого курса, модуля, предмета, дисциплины, входящих в программу по годам обучения и/или на каждую отдельную учебную группу.	
3.8	Наличие рабочей программы воспитания , содержащей цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия).	
3.9	Наличие календарного плана воспитательной работы с указанием перечня конкретных дел, событий, мероприятий воспитательного характера, разрабатываемого в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующего ее применительно к текущему учебному году, а также отражающего содержание дополнительной общеразвивающей программы.	
3.10	Наличие необходимых материально-технических условий для реализации программы. Наличие информационно-методических условий реализации программы (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и др.). Наличие кадрового обеспечения программы.	
4.1	4. Список литературы Наличие перечня основной, дополнительной методической и учебной литературы. Актуальность использованных источников.	
5.1	5. Оформление программы Соответствие требованиям к оформлению программы (официально-деловой стиль документа; современная терминология; логика изложения; аккуратность и эстетичность оформления; нумерация страниц; оптимальный объем программы и др.).	
	Результат	

Руководителю

(наименование муниципального опорного
центра)

ЗАЯВКА

Прошу провести первичную экспертизу дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к участию в общественной экспертизе дополнительных общеразвивающих программ в рамках процедуры независимой оценки качества.

К заявке прилагается список дополнительных общеразвивающих программ на бумажном носителе (или в электронном виде с указанием электронной почты куда будут направлены программы).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

*** Заявка оформляется на фирменном бланке организации.
Если программ одна информацию о ней можно прописать в заявке.*

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
оценки дополнительной общеразвивающей программы
(общественной экспертизы)

1. Общие сведения о дополнительной общеразвивающей программе:

Муниципальное образование _____

Образовательная организация _____

Название дополнительной общеразвивающей программы _____

ФИО автора (составителя) _____

Направленность дополнительной общеразвивающей программы: _____

Результаты оценивания дополнительной общеразвивающей программы:

№ п/п	Критерии	Степень соответствия критерия		Комментарий
		соответствует	не соответствует	
		1 балл	0 баллов	
1. Титульный лист				
1.1	Соответствие оформления требованиям к программам (наименование образовательной организации; дата и № протокола заседания коллегиального органа, рекомендовавшего программу к реализации; дата утверждения программы руководителем (подпись и печать организации); название программы с указанием её направленности; возрастная группа программы; сроки реализации программы; объем часов; ФИО, должность автора(ов)-составителя(ей) программы; место (населенный пункт) и год реализации программы.			
2. Комплекс основных характеристик образования				
2.1	Отражение (обоснование) в Пояснительной записке: 1) направленности (профиля) программы; 2) актуальной на дату разработки нормативно-правовой базы для проектирования и реализации программы; 3) адресата программы,			

	<p>принципа формирования групп;</p> <p>4) объема и сроков освоения программы;</p> <p>5) формы обучения; особенностей организации образовательного процесса;</p> <p>6) режима занятий, периодичности и продолжительности занятий – общее количество часов в год, количества часов и занятий в неделю.</p>			
2.2	<p>Цель и задачи программы.</p> <p>Соответствие цели программы её направленности, возрастным особенностям обучающихся.</p> <p>Соответствие задач (обучающие, развивающие, воспитательные) поставленной цели.</p>			
2.3	<p>Планируемые результаты.</p> <p>Наличие предметных, метапредметных, личностных результатов.</p>			
3. Комплекс организационно-педагогических условий реализации ДОП				
3.1	<p>Наличие раздела «Учебный план», включающего перечень разделов, тем с указанием общего количества часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.</p> <p>Указание форм аттестации / контроля по разделам (темам).</p>			
3.2	<p>Наличие раздела «Содержание учебного плана».</p> <p>Соответствие содержания Учебному плану (представлено описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей).</p>			
3.3	<p>Наличие календарного учебного графика, содержащего информацию о сроках, датах начала и окончания учебного года, количестве учебных недель, дней и часов, а также режиме занятий.</p>			
3.4	<p>Описание видов и форм аттестации/контроля обучающихся. Представлены согласно учебному плану формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов.</p>			
3.5	<p>Наличие оценочных материалов (пакета диагностических методик), позволяющих определить</p>			

	достижение учащимися планируемых результатов.			
3.6	Наличие методических материалов , описывающих особенности организации образовательного процесса, в том числе используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии.			
3.7	Наличие раздела «Рабочая программа» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Описание цели, содержания, планируемых результатов каждого курса, модуля, предмета, дисциплины, входящих в программу по годам обучения и/или на каждую отдельную учебную группу.			
3.8	Наличие рабочей программы воспитания , содержащей цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия).			
3.9	Наличие календарного плана воспитательной работы с указанием перечня конкретных дел, событий, мероприятий воспитательного характера, разрабатываемого в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующего ее применительно к текущему учебному году, а также отражающего содержание дополнительной общеразвивающей программы.			
3.10	Наличие необходимых материально-технических условий для реализации программы. Наличие информационно-методических условий реализации программы (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и др.). Наличие кадрового обеспечения программы.			
4. Список литературы				
4.1	Наличие перечня основной и дополнительной методической и учебной литературы. Актуальность использованных источников.			
5. Оформление программы				
5.1	Соответствие требованиям к оформлению программы			

	(официально-деловой стиль документа; современная терминология; логика изложения; аккуратность и эстетичность оформления; нумерация страниц; оптимальный объем программы и др.).			
	Итого по всем показателям			

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. эксперта полностью, подпись)