

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДО ТО «ДТ и С «Пионер»

Н.И. Тужик

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Центре развития детских общественных инициатив, волонтерства и досуговой занятости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, структуру, функции, права и обязанности, ответственность, взаимодействие Центра развития детских общественных инициатив волонтерства и досуговой занятости (далее - ЦРДОИВиДЗ) с подразделениями Государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер» (далее – ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер»).

1.2. ЦРДОИВиДЗ является структурным подразделением ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер», целью деятельности ЦРДОИВиДЗ является выполнение комплекса мер по популяризации основных направлений деятельности:

- 1.2.1. поддержка и развитие детского общественного движения,
- 1.2.2. поддержка и развитие инклюзивных инициатив молодежи,
- 1.2.3. добровольческого движения,
- 1.2.4. работа с детьми и молодежью с ограниченными возможностями здоровья
- 1.2.5. системы ученического самоуправления Тюменской области,
- 1.2.6. школы подготовки вожатых,
- 1.2.7. реализация дополнительных образовательных программ социально-педагогической направленности учреждения,
- 1.2.1. создание условий для развития социальной активности молодежи.

1.3. ЦРДОИВиДЗ в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, правилами, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», инструкциями, методическими рекомендациями и другими действующими нормативами по вопросам, затрагивающим направления деятельности ЦРДОИВиДЗ, иными муниципальными правовыми актами города Тюмени, а также Уставом ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» и локальными актами.

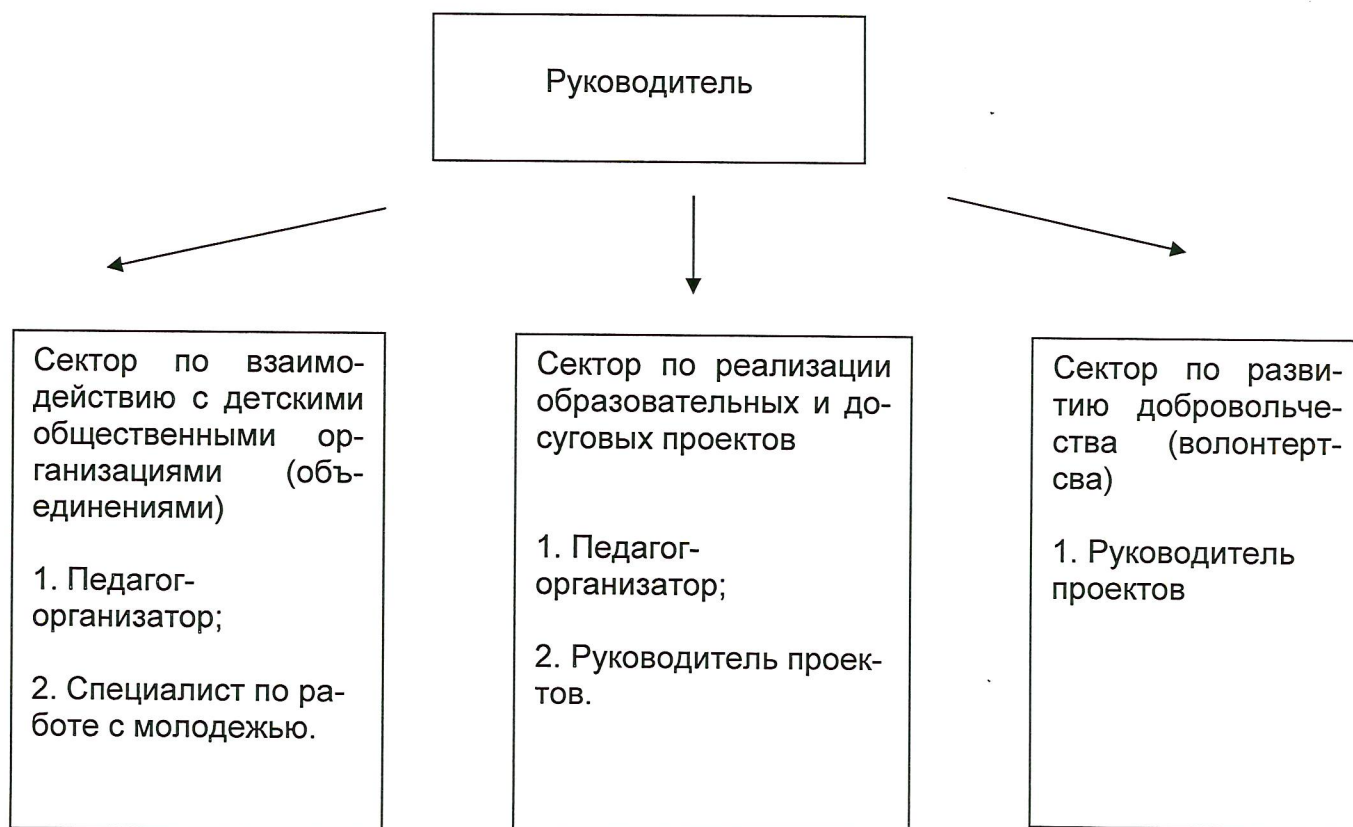
1.4. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер».

1.5. Работа сотрудников ЦРДОИВиДЗ регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

1.6. Организационно-правовое, информационное и материально-техническое обеспечение ЦРДОИВиДЗ осуществляется за счет ресурсов ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер».

2. Организационная структура

2.1. Центр развития детских общественных инициатив, волонтерства и досуговой занятости имеет следующую структуру:



3. Задачи

ЦРДОИВиДЗ осуществляет следующие задачи:

3.1. Взаимодействие с заинтересованными службами и ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями в деле развития социальной активности детей и молодежи.

3.2. Поддержка и развитие инициативных групп Тюменской области:

3.2.1 формирование инициативных групп из наиболее активных представителей общественных объединений;

3.2.2. помощь в реализации проектов и предложений, внесенных представителями детских общественных объединений;

3.2.3. развитие творческих контактов среди детей и подростков, молодежи городов, районов области, других регионов и стран;

3.2.4. развитие детского общественного движения на территории Тюменской области.

3.3. Развитие добровольческого движения Тюменской области:

3.3.1. накопление и распространение опыта по волонтерским технологиям (по направлениям);

3.3.2. координация деятельности по созданию условий для вовлечения детей и молодежи в социально полезную практику посредством участия в добровольческих акциях и проектах.

3.3.3. информационно-методическое сопровождение опорных центров развития добровольчества в регионе, волонтерских объединений, функционирующих центров в муниципальных образованиях Тюменской области;

3.3.4. внедрение новых стандартов, технологий и стратегий в развитие добровольческого движения Тюменской области.

3.4. Развитие ученического самоуправления: популяризация, повышение эффективности действующих, разработка и внедрение стандартов работы, подготовка лидеров, увеличение числа участников.

3.4.1. организация, координация и развитие конструктивной социально творческой деятельности учащихся общеобразовательных учреждений Тюменской области;

3.4.2. формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности;

3.4.3. формирование у учащихся общеобразовательных учреждений умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

3.4.4. формирование эффективной системы координации социально-творческих инициатив учащихся общеобразовательных учреждений Тюменской области, внедрения новых моделей и форм ученического самоуправления;

3.4.5. содействие реализации общественно значимых детских инициатив, многоаспектная поддержка конструктивной социально-творческой деятельности учащейся молодежи Тюменской области;

3.4.6. участие учащихся общеобразовательных учреждений Тюменской области в межрегиональных и международных мероприятиях.

3.5. Развитие деятельности в направлении «Социокультурная реабилитация людей с особенностями здоровья» в рамках Государственной программы «Доступная среда»:

3.5.1. разработка социально-значимых мероприятий, проектов и программ в

направлениях: «Социокультурная реабилитация людей с особенностями здоровья», в рамках Государственной программы «Доступная среда»;

3.5.2. координация и осуществление реализации проектов и программ, содействующих интеграции молодых людей с инвалидностью в среду здоровых сверстников;

3.5.3. организация сотрудничества с общественными организациями, реабилитационными центрами и учреждениями по работе с инвалидами;

3.5.4. организация мероприятий, поддержка социально значимых инициатив молодых людей с инвалидностью в рамках клубной работы;

3.6. Развитие вожатского движения:

3.6.1. подготовка квалифицированных вожатых для образовательных проектов ЦРДОИВиДЗ;

3.6.2. организация, координация и внедрение образовательных проектов ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер»;

3.6.3. разработка и реализация образовательных и досуговых программ в каникулярное время в ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер»;

3.6.4. мотивация воспитанников развивать и поддерживать вожатское движение Тюменской области;

3.6.5. обучение основам педагогики, психологии, используя компетентностный подход;

3.6.6. воспитание общечеловеческих качеств в личности воспитанников, внедрение этики, «экологии» вожатого;

3.6.7. информирование воспитанников и их родителей о предстоящих образовательных проектах ЦРДОИВиДЗ;

3.6.8. развитие и раскрытие творческого потенциала воспитанников;

3.7. Обновление и расширение баз данных государственных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, инициативных групп, а также специалистов, работающих с детьми, подростками и молодежью по данным направлениям деятельности.

3.8. Поддержка проектов учреждений и общественных организаций, направленных на развитие социально-педагогической направленности молодежи.

3.9. Оказание информационно-консультативной и педагогической помощи детям, подросткам и молодежи, и педагогам, работающим в рамках социально-педагогической направленности.

4. Функции

4.1. В соответствии с основными задачами подразделение осуществляет следующие функции:

Реализация программ, проектов, организация мероприятий, по следующим направлениям:

- 4.1.1. инициативные группы Тюменской области;
- 4.1.2. добровольческое движение Тюменской области;
- 4.1.3. ученическое самоуправление Тюменской области;
- 4.1.4. детское общественное движение Тюменской области;
- 4.1.5. работа с детьми и молодежью с ограниченными возможностями здоровья;
- 4.1.6. школа подготовки вожатых.

4.2. Планирование работы по поддержке и развитию основных направлений деятельности ГАУДО ТО «ДТиС «Пионер»;

4.3. Распространение перспективных проектов, методик и технологий по социально-педагогической работе.

4.4. Обеспечение освещения мероприятий, распространение информации проведении мероприятий в местных и региональных СМИ;

4.5. Участие в работе экспертных групп и жюри городских, областных, региональных конкурсов, фестивалей, выставок.

4.6. Апробация, анализ и внедрение новых форм работы с подростками и молодежью.

4.7. Организация клубной работы по направлениям.

4.8. Создание необходимых условий для успешной реализации образовательных проектов и программ путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения (тренинги и семинары, и т.п.).

4.9. Подготовка представителей реализуемых направлений к участию в областных и всероссийских фестивалях и форумах.

4.10. Организация и проведение областных семинаров, конференций для специалистов по работе с социально-активной молодежью в Тюменской области.

4.11. Формирование аналитических материалов по результатам деятельности отдела.

5. Права

5.1. Права подразделения реализуются руководителем и сотрудниками ЦРДО-ИВиДЗ в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

5.2. Руководитель ЦРДОИВидЗ имеет право:

5.2.1. вносить на рассмотрение директора и заместителей директора ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных Положением на ЦРДОИВидЗ;

5.2.2. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции ЦРДОИВидЗ;

5.2.3. запрашивать и получать в порядке, установленном правовыми актами, нормативные, информационные, справочные материалы, включая специальную литературу, необходимые для исполнения должностных обязанностей, поддержания и повышения квалификации, а равно иметь доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств;

5.2.4. представлять в установленном порядке интересы ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» по вопросам, относящимся к компетенции ЦРДОИВидЗ во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями;

5.2.5. знакомиться с материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также приобщать к личному делу свои объяснения;

5.2.6. требовать служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

5.2.7. представлять руководству ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» материалы по вопросам: поощрения сотрудников ЦРДОИВидЗ, включая предложения о повышении должностных окладов и размеров премий; профессионального обучения сотрудников центра; наказания сотрудников центра, виновных в нарушении трудовой дисциплины, неисполнении должностных обязанностей;

5.2.8. проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер», по вопросам, отнесенным к компетенции центра.

5.2.9. иные права, установленные федеральными законами, законами Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Сотрудники ЦРДОИВидЗ имеют право:

5.3.1. вносить на рассмотрение руководителя центра предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных Положением на ЦРДОИВидЗ;

5.3.2. запрашивать и получать в порядке, установленном правовыми актами, нормативные, информационные, справочные материалы, включая специальную литературу, необходимые для исполнения должностных обязанностей, поддержания и повышения квалификации, а равно иметь доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств;

5.3.3. представлять в установленном порядке интересы ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» по вопросам, относящимся к компетенции сотрудника ЦРДОИВиДЗ во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями;

5.3.4. требовать служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

5.3.5. участвовать в совещаниях, проводимых ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер», руководителем центра по вопросам, относящимся к деятельности ЦРДОИВиДЗ.

5.3.6. иные права, установленные федеральными законами, законами Тюменской области, муниципальными правовыми актами;

6. Обязанности

6.1. Руководитель ЦРДОИВиДЗ обязан:

6.1.1. обеспечивать выполнение функций в соответствии с Положением ЦРДОИВиДЗ;

6.1.2. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан, организаций и учреждений;

6.1.3. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, другие нормативно-правовые акты, изданные государственными органами, органами местного самоуправления;

6.1.4. исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих, в порядке подчиненности, руководителей, изданных в пределах их должностных полномочий, за исключением явно незаконных, а также унижающих человеческое достоинство;

6.1.5. сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну, не допускать разглашения ставших известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведений, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

6.1.6. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей;

6.1.7. соблюдать нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности, порядок обращения со служебной информацией;

6.1.8. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. В письменной форме уведомляет своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

6.1.9. осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, положением о ЦРДОИВиДЗ.

6.2. Сотрудники ЦРДОИВиДЗ обязаны:

6.2.1. обеспечивать выполнение функций и своих должностных инструкций в соответствии с Положением ЦРДОИВиДЗ;

6.2.2. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан, организаций и учреждений;

6.2.3. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, другие нормативно-правовые акты, изданные государственными органами, органами местного самоуправления;

6.2.4. исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих, в порядке подчиненности, руководителей, изданных в пределах их должностных полномочий, за исключением явно незаконных, а также унижающих человеческое достоинство;

6.2.5. сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну, не допускать разглашения ставших известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведений, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

6.2.6. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей;

6.2.7. соблюдать нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности, порядок обращения со служебной информацией;

6.2.8. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. В письменной форме уведомляет своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

6.2.9. осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, положением о ЦРДОИВиДЗ.

7. Ответственность

7.1. Своевременно и качественно, в полном соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами, локальными актами, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные на управления задачи;

7.2. Предоставлять органам управления (власти), сторонним предприятиям, организациям, учреждениям информацию по вопросам, отнесенным к компетенции ЦРДОИВиДЗ, в соответствии с действующим законодательством.

8. Взаимодействие с подразделениями

Для выполнения функции и реализации прав ЦРДОИВиДЗ взаимодействует:

8.1. С первым заместителем директора по вопросам проектной деятельности:

8.1.1. планирование работы и методической деятельности центра;

8.1.2. отчетность;

8.1.3. выдача сертификатов воспитанникам;

8.1.4. организация курсов повышения квалификации сотрудников центра.

8.2. С управлением развития региональной системы дополнительного образования, управлением реализации образовательных программ:

8.2.1. планирование учебной, воспитательной и методической деятельности центра;

8.2.2. отчетности учебной, воспитательной и методической деятельности центра;

8.2.3. оформление документов на педагогов–организаторов и воспитанников;

8.2.4. выдача справок, сертификатов, воспитанникам;

8.2.5. организация аттестации и курсов повышения квалификации сотрудников центра;

8.3. С заместителем директора по экономической деятельности и управлению персоналом, главным бухгалтером, управлением финансово-экономической деятельности, управлением бухгалтерского учета, отчетности и контроля по вопросам:

8.3.1. подготовки отчетности.

8.4. С управлением делами по вопросам охраны труда, аттестации рабочих мест.

8.5. С председателем Первичной профсоюзной организации ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» по вопросам подготовки и реализации решений, требующих учета мнения представительного органа сотрудников, обмена информацией и др.

8.6. С управлением информационной работы и связи с общественностью по обеспечению информационного сопровождению мероприятий и проектной деятельности.

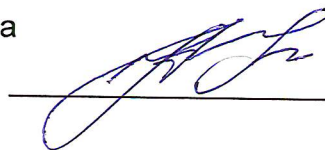
9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение начинает действовать со дня его утверждения.

9.2. Настоящее положение находится на хранении в Управлении кадрового правового и документационного обеспечения.

Разработано:

Центр развития детских
общественных инициатив, волонтерства
и досуговой занятости



Н.Л. Ахлюстина

Согласованно:

Юрист управления кадрового,
правового и документационного обеспечения



О.А. Бушуева