

6633 А 05 17.04.18.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Департамента по спорту
Тюменской области



Д.В. Грамотин

Заяв.

Приказ № 79 от 02.04. 2018 г.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>107720306584</u>
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от
« <u>24</u> » <u>апреля</u> 20 <u>18</u> г.
ГРН <u>2187232275710</u>
Начальник Межрайонной ИФНС России № 14 по Тюменской области
<u>И.В. Брагужа</u>

УСТАВ

Государственного автономного учреждения дополнительного образования
Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер»
(новая редакция)

г. Тюмень 2018 г.

25. Автономное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

IV. Управление Автономным учреждением

26. Основными органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

27. Органами управления также являются: общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения, совет Дворца, педагогический совет, методический совет.

IV.1 Наблюдательный совет

28. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из шести членов.

29. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - один человек;

представители органа исполнительной власти Тюменской области, на который возложено управление государственным имуществом Тюменской области - один человек;

представители общественности - два человека;

представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - два человека.

30. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 (пять) лет.

31. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа исполнительной власти Тюменской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа исполнительной власти Тюменской области.

32. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета

Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

33. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

34. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

35. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения.

35.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя (органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного осуществлять функции учредителя) или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения учредителя (органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного осуществлять функции учредителя) или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя (органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного осуществлять функции учредителя) или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя (органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного осуществлять функции учредителя) или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

35.2. По вопросам, указанным в **подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 35.1.** настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения

35.3. По вопросу, указанному в **подпункте 6 пункта 35.1.** настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в **подпунктах 5 и 11 пункта 35.1.** настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

35.4. По вопросам, указанным в **подпунктах 9, 10 и 12 пункта 35.1.** настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

35.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в **подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 35.1.** настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

34.6. Решения по вопросам, указанным в **подпунктах 9 и 12 пункта 35.1.** настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

35.7. Решение по вопросу, указанному в **подпункте 10 пункта 35.1.** настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Автономного

учреждения в порядке, установленном **частями 1 и 2 статьи 17** Федерального закона "Об автономных учреждениях".

35.8. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

36. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

37. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

38. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

39. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

40. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

41. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

42. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

43. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным **пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11** Федерального закона "Об автономных учреждениях".

44. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

45. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

IV. II Руководитель Автономного учреждения

46. Автономное учреждение возглавляет директор.

47. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя и Наблюдательного совета.

48. Директор:

организует работу Автономного учреждения;

действует без доверенности от имени Автономного учреждения;

заключает договоры, в том числе трудовые;

утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;

утверждает штатное расписание Автономного учреждения;

применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции руководителя Автономного учреждения.

49. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Срок полномочий руководителя Автономного учреждения определяется на основании срочного трудового договора, заключенного с Учредителем.

IV. III. Иные органы управления

50. Органом управления Автономного учреждения, в работе которого вправе участвовать все его штатные работники, является Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание).

К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- о выборе представительного органа для ведения коллективных переговоров, разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора;
- о создании первичной профсоюзной организации работников;
- о выборе членов Наблюдательного совета;
- о выборе членов жилищной комиссии учреждения;
- об объявлении забастовки;
- решение иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.

50.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников;

50.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на общем собрании;

50.3. Процедура ведения общего собрания, в том числе избрание председателя, который проводит общее собрание и подписывает решения (протокол), и секретаря, осуществляющего ведение протокола и хранение соответствующей документации, а также порядок голосования, определяется общим собранием;

50.4. Общее собрание созывается по мере необходимости руководителем Автономного учреждения, но не менее одного раза в год, либо по инициативе группы работников не менее 1/3 от их общей численности или по инициативе представительного органа работников.

50.5. В целях рассмотрения и решения вопросов, возникающих в процессе осуществления основной и финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, создается Совет Дворца.

50.6. В состав Совета Дворца входят: руководитель учреждения, заместитель руководителя Автономного учреждения, руководители структурных подразделений Автономного учреждения, специалисты, - в количестве не менее пяти членов. Совет создается сроком на 5 лет.

50.7. Решение о создании Совета Дворца и назначении его членов, о прекращении их полномочий, о его конкретном количественном и качественном составе, принимаются руководителем Автономного учреждения.

50.8. Председателем Совета Дворца является руководитель Автономного учреждения, который руководит работой Совета Дворца, проводит заседания и подписывает решения (протоколы).

При необходимости, по указанию руководителя Автономного учреждения, функции председателя Совета Дворца, как правило, выполняет соответствующий заместитель руководителя Автономного учреждения.

Для ведения протокола заседаний, хранения соответствующей документации Совета Дворца, руководителем Автономного учреждения из членов Совета Дворца или иных работников назначается секретарь.

50.9. Совет Дворца собирается по инициативе его председателя по мере необходимости или в соответствии с графиком его работы.

50.10. Решения на Совете Дворца принимаются простым большинством голосов при наличии более половины членов Совета Дворца. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

50.11. Совет Дворца:

- осуществляет общий надзор и координацию деятельности Автономного учреждения, обеспечивая необходимое взаимодействие между участниками образовательного процесса, соответствующими службами (отделами), иными структурными подразделениями Автономного учреждения и его отдельными работниками;

- оказывает помощь руководителю Автономного учреждения в оперативном поиске средств для решения первоочередных задач, стоящих перед Автономным учреждением;

- рассматривает и дает рекомендации по текущим вопросам деятельности Автономного учреждения, включая вопросы материально-технического, информационного и иного обеспечения деятельности Автономного учреждения;

- анализирует и делает выводы по исполнению государственного задания, государственных (муниципальных) контрактов и иных значимых договоров;

- решает другие задачи, не отнесенные к компетенции других органов управления Автономного учреждения, в соответствии с целями своей деятельности.

50.12. Иные вопросы организации деятельности Совета Дворца, включая порядок ведения, процедуру голосования и ведения документации, определяются локальным нормативным актом Автономного учреждения (Положением о Совете Дворца) либо при его отсутствии или неполноте, - Советом Дворца самостоятельно.

50.13. В целях рассмотрения и решения основных вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Автономном учреждении создается Педагогический совет.

50.14. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и решает педагогические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучает и распространяет передовой педагогический опыт в Автономном учреждении;

- обсуждает, разрабатывает, рекомендует планы учебно-воспитательной работы, образовательные программы Автономного учреждения, сценарии по проводимым воспитательным мероприятиям, изучает и обобщает и пропагандирует лучший опыт педагогических работников Автономного учреждения;

- организует работы по повышению профессионально-педагогической квалификации работников Автономного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Автономного учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Автономного учреждения;

- принимает решение о проведении аттестации по результатам учебного года; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами. Похвальными листами, медалями, призами;

- принимает решения об исключении обучающихся из Автономного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и настоящим Уставом.

50.15. Решения на педагогическом совете принимаются простым большинством голосов при наличии более половины членов Педагогического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

50.16. Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Автономного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные руководителем Автономного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

50.17. В состав Педагогического совета входят: соответствующие заместители руководителя Автономного учреждения и руководители его структурных подразделений, педагоги и специалисты, осуществляющие педагогическую работу либо имеющие иное непосредственное отношение к образовательной сфере деятельности Автономного учреждения, - в

количестве не менее 5 (пяти) членов. Срок полномочий Педагогического совета 5 лет.

50.18. Решение о создании Педагогического совета и назначении его членов, о прекращении их полномочий, о его конкретном количественном и качественном составе, принимается руководителем Автономного учреждения.

50.19. Председателем Педагогического совета является заместитель руководителя по дополнительному образованию Автономного учреждения, который руководит работой Педагогического совета, проводит заседания и подписывает решения (протоколы). При необходимости, по указанию руководителя Автономного учреждения, функции председателя Педагогического совета выполняет, как правило, соответствующий заместитель руководителя Автономного учреждения.

Для ведения протокола заседаний, хранений соответствующей документации Педагогического совета, руководителем Автономного учреждения из его членов или иных работников Автономного учреждения назначается секретарь.

50.20. Педагогический совет собирается по инициативе его председателя по мере необходимости или в соответствии с графиком его работы.

50.21. Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета, включая порядок ведения, процедуру голосования и ведения документации, определяется локальным нормативным актом Автономного учреждения (Положением о Педагогическом совете) либо, при его отсутствии или неполноте, - Педагогическим советом самостоятельно.

50.22. В целях надлежащей организации методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, способов и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников, в Автономном учреждении создается Методический совет.

50.23. Методический совет осуществляет следующие функции:

- анализирует организацию методической работы в Автономном учреждении, включая деятельность методической службы (отдела, центра) Автономного учреждения, дает соответствующие заключения и рекомендации;

- определяет нужды Автономного учреждения в обеспечении необходимыми методическими материалами, в соответствии с основными направлениями его деятельности;

- вырабатывает основные направления по совершенствованию и развитию методической работы в Автономном учреждении;

- оценивает авторские образовательные программы педагогов Автономного учреждения на предмет их соответствия установленным требованиям, дает соответствующие заключения и рекомендации;

- рассматривает и решает другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов управления, в соответствии с целями своей деятельности.

50.24. Решение на Методическом совете принимаются простым большинством голосов при наличии более половины членов Методического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

50.25. Решения Методического совета являются рекомендательными для работников Автономного учреждения. Решения Методического совета, утвержденные руководителем Автономного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

50.26. В состав Методического совета входят: соответствующие заместители руководителя Автономного учреждения и руководители его структурных подразделений, педагоги и специалисты, осуществляющие педагогическую и (или) методическую работу, либо имеющие иное непосредственное отношение к образовательной, методической и (или) научно-исследовательской сферам деятельности Автономного учреждения, - в количестве не менее 3 (трех) членов. Срок полномочий Методического совета 5 лет.

50.27. Решение о создании Методического совета и назначении его членов, о прекращении их полномочий, о его конкретном количественном и качественном составе, принимается руководителем Автономного учреждения.

50.28. Председателем Методического совета является заместитель руководителя по дополнительному образованию Автономного учреждения, который руководит работой Методического совета, проводит заседания и подписывает решения (протоколы). При необходимости, по указанию руководителя Автономного учреждения, функции председателя Методического совета выполняет, как правило, соответствующий заместитель руководителя Автономного учреждения.

Для ведения протокола заседаний, хранений соответствующей документации Методического совета, руководителем Автономного учреждения из его членов или иных работников Автономного учреждения назначается секретарь.

50.29. Методический совет собирается по инициативе его председателя по мере необходимости или в соответствии с графиком его работы.

50.30. Иные вопросы организации деятельности Методического совета, включая порядок ведения, процедуру голосования и ведения документации, определяется локальным нормативным актом Автономного учреждения (Положением о Методическом совете) либо, при его отсутствии или неполноте, - Методическим советом самостоятельно.

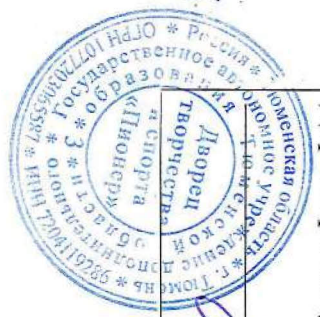
V. Крупные сделки, конфликт интересов

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 28 *Федерация Ветеринарии*

Директор ГАУ ДО ТО «ДТРС «Пионер»



С.С. Лысо



Прошито и скреплено печатью на 28

Эми 28 *Федерация Ветеринарии* листах

Начальник инспекции И.В. Фролова



12059а от 16.06.20.

Изменения в учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1044203065584
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от
«23» июня 2020 г.
ГРН 220420221440
Начальник Межрайонной ИФНС России
№ 14 по Тюменской области
г. А. Куреева



ИЗМЕНЕНИЯ

в устав государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер»

Пункт 27 Раздела IV. Управление Автономным учреждением изложить в новой редакции:

«27. Органами управления также являются: общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения, совет Дворца, педагогический совет, методический совет, Совет родителей».

Раздел Устава VII. Иные органы управления дополнить пунктами 50.31., 50.31.1, 50.31.2, 50.31.3., 50.31.4., 50.31.5., 50.31.6 следующего содержания:

«50.31. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии Автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся работников создается Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет родителей).

50.31.1. Совет родителей может осуществлять помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

50.31.2. Порядок формирования и состав Совет родителей избирается из числа родителей учащихся Дворца ежегодно. В состав совета входят родители обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам: от Центра туризма и краеведения – 1 кандидатура, от Центра науки, экологии и техники – 3 кандидатуры, от Центра искусства и культуры – 9 кандидатур. Состав Совета родителей утверждается приказом директора.

С правом совещательного голоса в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов.

50.31.3. Совет родителей собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета родителей.

Решения Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

Председатель Совета родителей имеет право собрать внеочередное заседание.

Родители (законные представители) учащихся, преподаватели, администрация учреждения имеют право на индивидуальное и коллективное обращение в Совет родителей либо к председателю Совета.

В течение месяца Советом должен быть дан ответ по существу обращения.

50.31.4. Для ведения протокола заседаний Совета родителей избирается секретарь из числа членов Совета родителей.

50.31.5. Протоколы заседаний Совета родителей, его решения оформляются секретарем в электронном виде и на бумажном носителе. Каждый протокол подписывают

Председатель и Секретарь Совета родителей. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих членов Совета;
- приглашенные на заседание с указанием их ФИО;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

50.31.6. Документация Совета родителей постоянно хранится в архивных делах Автономного учреждения.».

Прошито и скреплено печатью на 3

(мрех) _____ листах

Начальник инспекции гг. Д. Кузнецов

